



Rujukan : UKM.AKA.100-1/3/5  
Tarikh : 24 Julai 2024

**PEKELILING AKADEMIK BIL. 24/2024**

**Dekan**

Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina  
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan  
Fakulti Pendidikan  
Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat  
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan  
Fakulti Sains Kesihatan  
Fakulti Farmasi  
Fakulti Pengajian Islam  
Fakulti Undang-Undang  
Pusat Pengajian Citra Universiti

YBhg. Prof./Dato'/Tuan/Puan,

**PENGESAHAN MAKLUMAT KEPERLUAN PEPERIKSAAN AKHIR PRASISWAZAH SEMESTER 3 SESI AKADEMIK 2023/2024**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa minggu peperiksaan Semester 3 Sesi Akademik 2023/2024 akan diadakan mulai **9 hingga 15 September 2024**. Pengendalian peperiksaan akhir ini mengikut panduan pengurusan peperiksaan prasiswazah yang telah diberi pengiktirafan ISO 9001:2015.
3. Sehubungan itu, bagi melancarkan urusan pengendalian Peperiksaan Akhir Semester 3 Sesi Akademik 2023/2024, Pusat ini memohon jasa baik YBhg. Prof./Dato'/Tuan/Puan mendapat kerjasama pensyarah-pensyarah terlibat supaya membuat **Pengesahan Maklumat Keperluan Peperiksaan** melalui **SMPweb** (<https://smplucee.ukm.my/smpweb>).
4. Garis panduan untuk mengisi Maklumat Keperluan Peperiksaan adalah seperti berikut:-
  - i) Urusan pengesahan borang maklumat keperluan Peperiksaan Akhir Semester 3 Sesi Akademik 2023/2024 boleh dibuat mulai **22 Julai hingga 11 Ogos 2024**.
  - ii) Penyelaras kursus diminta memasukkan maklumat keperluan peperiksaan ke dalam **SMPweb**. **Untuk makluman, jumlah soalan maksima yang dibenarkan untuk Borang OMR adalah 125 Soalan SAHAJA.**



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 02549

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-89118284/8388/8450/8451/8452/8454/8458/8459/8460/8461  
E-mel: akad@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/akademik

- iii) Penyelaras kursus diminta menyelaraskan tempoh peperiksaan kepada tempoh berikut bagi memudahkan penyelarasan penjadualan peperiksaan:
- 1 jam
  - 1 jam 30 minit
  - 2 jam
  - 2 jam 30 minit
  - 3 jam
- iv) Pensyarah set lain atau ahli kumpulan pengajar lain boleh membuat semakan kepada borang tersebut tetapi tidak boleh membuat sebarang pindaan. Jika terdapat pindaan yang ingin dilakukan, maka pensyarah tersebut perlu memaklumkan kepada penyelaras kursus.
- v) Sekiranya nama pensyarah tidak terdapat pada set tersebut, sila maklum kepada Ketua Penolong Pendaftar/ Penolong Pendaftar Kanan/ Penolong Pendaftar Fakulti masing-masing.
- vi) Pihak Fakulti juga diminta membuat pemantauan urusan pengesahan maklumat keperluan peperiksaan ini.

5. YBhg. Prof./Dato'/Tuan/Puan boleh menghantar emel kepada [smpweb@ptm.ukm.my](mailto:smpweb@ptm.ukm.my) atau **Puan Latifah binti Kasmuri** ([latifahkasmuri@ukm.edu.my](mailto:latifahkasmuri@ukm.edu.my)) di Pusat Pengurusan Akademik untuk pertanyaan dan maklumat lanjut.

Kerjasama dan bantuan pihak Fakulti bagi memastikan urusan peperiksaan akhir ini akan berjalan dengan lancar amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



**PROFESOR MADYA DR. IRMAN ABDUL RAHMAN**  
Pengarah  
Pusat Pengurusan Akademik

- s.k.
- Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
  - Pengarah Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Profesional (UKMShape)
  - Pengarah Pusat Teknologi Maklumat
  - Pengarah Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)
  - Pengarah Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum
  - Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan/Penolong Pendaftar Fakulti



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 02549

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-89118284/8388/8450/8451/8452/8454/8458/8459/8460/8461

E-mel: [akad@ukm.edu.my](mailto:akad@ukm.edu.my) Web: [www.ukm.my/akademik](http://www.ukm.my/akademik)

**ILMU, MUTU DAN BUDI**

[www.ukm.my](http://www.ukm.my)