



## TATACARA BAHARU PENGURUSAN DAN PENGESANAN KES POSITIF COVID-19 DAN KONTAK RAPAT DI UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Pusat Kesihatan Universiti (PKU) telah menerima pemakluman peningkatan mendadak kes POSITIF COVID-19 dan kontak rapat di dalam kampus yang melibatkan pembukaan beberapa buah Rumah Tamu Kolej untuk dijadikan Pusat Kuarantin Pesakit COVID-19 serta beberapa buah blok di setiap kolej kediaman sebagai tempat kuarantin kontak rapat.

Sehubungan itu, pihak PKU ingin memaklumkan tatacara baharu pengurusan dan pengesanan kes POSITIF COVID-19 dan kontak rapat untuk dipatuhi oleh semua warga UKM iaitu seperti berikut:

- i. Pelajar yang menginap di dalam kolej kediaman yang dikategorikan sebagai kes POSITIF COVID-19 akan dipindahkan ke Pusat Kuarantin di Rumah Tamu Kolej Kediaman yang telah ditetapkan;
- ii. Pelajar yang menginap di dalam kolej kediaman yang menjadi kontak rapat perlu kekal kuarantin di dalam bilik masing-masing. Tiada lagi keperluan pemakaian gelang kepada pelajar kontak rapat ini. Pelajar kontak rapat ini hendaklah mengemaskini status pada aplikasi MySejahtera; dan
- iii. Warga UKM (staf dan pelajar) sama ada yang dikategorikan sebagai kes POSITIF COVID-19 atau kontak rapat hendaklah mengikuti tatacara pengesanan kes seperti dinyatakan di **Lampiran A**.



CERTIFIED TO ISO 9001: 2015

CERT. NO. QMS 02549

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon: 03-89215087/4510 E-mel: drazman@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pusatkesihatan>

## TATACARA BAGI WARGA UKM (STAF DAN PELAJAR) YANG DIKATEGORIKAN SEBAGAI POSITIF COVID-19

1. Memberikan maklumat yang berkaitan bagi pelaporan data Bilik Gerakan COVID-19 UKM melalui pautan berikut <https://forms.gle/WaYkqhSMtUoL2Hk19>
2. Mengemaskini maklumat dalam aplikasi MySejahtera (wajib) bagi rujukan Kementerian Kesihatan Malaysia.
3. Melaporkan kepada ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing tempoh kuarantin yang dipaparkan pada status Mysejahtera (Salinan tangkap layar perlu dimajukan kepada Ketua PTj masing-masing bagi tujuan pengurusan sumber manusia).
4. Menyenaraikan kontak rapat dan memaklumkan kepada kontak rapat tersebut mengenai risiko jangkitan serta tindakan yang perlu dilaksanakan oleh kontak rapat.

## TATACARA BAGI WARGA UKM (STAF DAN PELAJAR) YANG DIKATEGORIKAN SEBAGAI KONTAK RAPAT

1. Kontak rapat perlu melakukan ujian COVID-19 iaitu sama ada Ujian Kendiri Saliva atau calitan hidung bagi RTK Antigen atau PCR.
2. Memberikan maklumat yang berkaitan bagi pelaporan data Bilik Gerakan COVID-19 UKM melalui pautan berikut <https://forms.gle/WaYkqhSMtUoL2Hk19>
3. Mengemaskini maklumat dalam aplikasi MySejahtera (wajib) bagi rujukan Kementerian Kesihatan Malaysia.
4. Melaporkan kepada ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing tempoh kuarantin yang dipaparkan pada status Mysejahtera (Salinan tangkap layar perlu dimajukan kepada Ketua PTj masing-masing bagi tujuan pengurusan sumber manusia).

Diharapkan semua PTj dapat memberikan kerjasama dengan memastikan tatacara ini dipatuhi oleh semua bagi melancarkan pengurusan kes positif COVID-19 dan kontak rapat bagi warga UKM.

Sekian harap maklum. Terima kasih.

## PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI 14 FEBRUARI 2022



CERTIFIED TO ISO 9001: 2015 CERT. NO. QMS 02549

**PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon: 03-89215087 E-mel: [drazman@ukm.edu.my](mailto:drazman@ukm.edu.my) Laman Web: <http://www.ukm.my/pusatkesihatan>