Pengarah

Pusat Hal Ehwal Pelajar

Universiti Kebangsaan Malaysia

Tuan,

**PENYERAHAN LAPORAN KEWANGAN**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, bersama-sama ini diserahkan laporan kewangan bagi program yang telah dilaksanakan seperti ketetapan berikut :

Nama Program : …………………………..…….…………………..………..……………...…………………

Tarikh : …………………………..………...….…………..………………..…………………………

Anjuran : …………………………..…….…………..…………...……………………………………..

No. Kelulusan : **DN / LN** ………………….………

 Sila lampirkan dokumen berikut:

1. Surat kelulusan (cetakan dari iSTAR)
2. Penyata laporan kewangan yang telah disahkan oleh Penasihat Program (Lampiran 1)
3. Surat Permohonan Tuntutan Bayaran Balik (disediakan oleh pelajar)
4. Resit-resit asal yang telah disahkan oleh Penasihat Program
5. Kertas kerja - bagi tuntutan bayaran balik sahaja (cetakan dari iSTAR)

*Tanda [* ✓ *] dalam ruang di bawah:*

Peruntukan Kewangan : [ ] HEP-UKM : RM……….…..….

 [ ] KMUKM : RM…………….. (sertakan kelulusan daripada Penasihat

 KMUKM)

[ ] **SUDAH** terima pendahuluan daripada Bendahari UKM atas nama .………………….……..……… ………………………………………… No. Matrik: ….….….….. No. Tel.: …………………….

[ ] **BELUM** terima bantuan kewangan dan mohon bayar balik kepada …………………………..…….

 ………………………………… No. Matrik: ….…......….. No. Tel.: …………..……………. kerana telah mendahulukan perbelanjaan untuk aktiviti ini.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Catatan : Serahan Laporan Kewangan yang lengkap akan diterima oleh HEP-UKM selepas Laporan Aktiviti yang dihantar melalui iSTAR disahkan oleh Penasihat Persatuan/Program.**