

Nama *Name* : .....

No. Matrik(*matrix no.*) : .....

No. tel & emel *Mobile no. & email* : .....

Pengesahan penyelia (cop rasmi) *Supervisor verification (official stamp):*

<b>No.</b>	<b>Perkara Matter</b>	<b>Catatan PIC*</b> Contoh: Tarikh, kebersihan tempat, reagen/bahan kimia, simpanan sampel ( <i>freezer/chiller</i> ), komputer, no. kad akses, dll.	<b>Tanda tangan &amp; Tarikh</b>
1	Autoklaf <i>Autoclave</i> PIC: En. Mohd Fauzi Abd Razak/ En. Syahmi Afiq Mustaza/ Cik Rohana Mahayadin / Pn. Nur Hazirah		
2	Makmal Bioinformatik <i>Bioinformatics</i> PIC: Pn. Intan Azlinda Ramlee		
3	Makmal Metabolomik <i>Metabolomics</i> PIC: Ts. ChM. Hazim Syahmi Elias/ Pn. Nur Hazirah		
4	Makmal Genomik <i>Genomics</i> PIC: Pn. Faridda Hannim Ahmad@Hashim / Ts. Mohd Faiz Mat Saad		
5	Makmal Proteomik <i>Proteomics</i> PIC: Cik. Rohana Mahayadin/Pn. Munirah Mahizan		
6	Makmal Mikrobiologi <i>Microbiology</i> PIC: Pn. Faridda Hannim		
7	Makmal Biologi Tumbuhan <i>MBT</i> PIC: Cik. Siti Fatimah/En. Mohd Fauzi Abd Razak/ Pn. Nur Hazirah Mohd Johari		
8	RTPC2 PIC: Cik. Siti Fatimah Mohd Mokhtar/ Pn. Faridda Hannim		
9	Makmal Mikroskop / Kultur Sel <i>Microscopy / Cell Culture</i> PIC: Pn. Munirah Mahizan		
10	Kad Akses <i>Access Card</i> PIC: En. Muhammad Faros Jaafar ^hanya perlu diisi bagi penamatan pengajian <i>applicable only to the completion of study</i>		

\*NA jika tidak berkaitan *Not applicable*

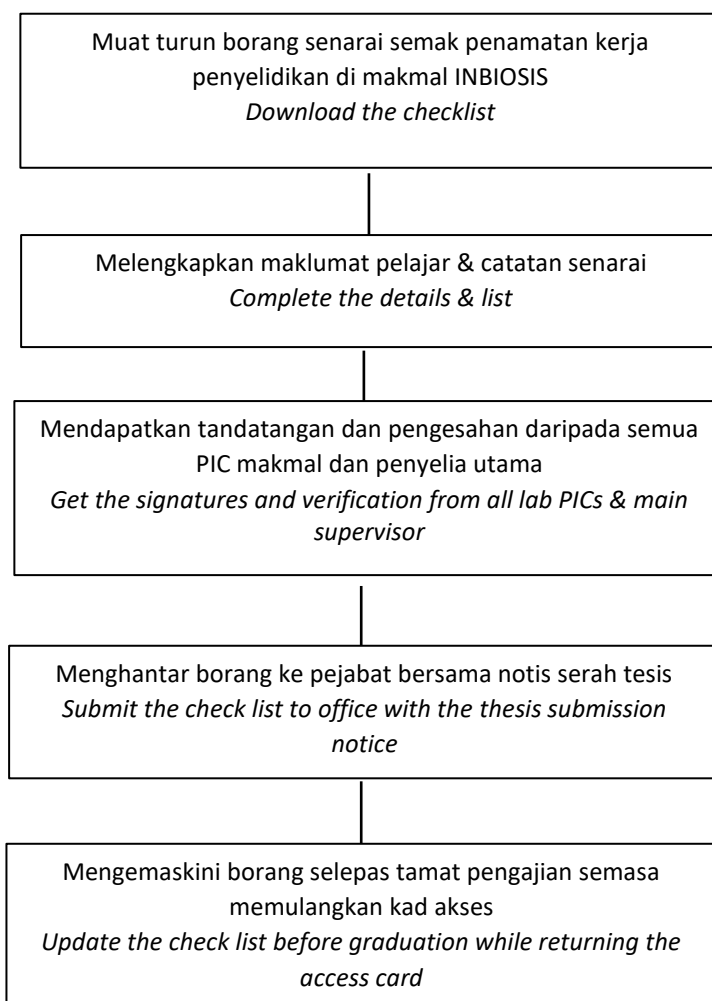
**Nota:**

- Pengguna makmal perlu mengosongkan tempat kerja dan fail dalam komputer CBR (kecuali yang disenaraikan) setelah tamat kerja penyelidikan program siswazah.
- Senarai semak ini wajib diisi oleh setiap pengguna makmal dan dilampirkan semasa penghantaran notis serah tesis ke pejabat INBIOSIS, kecuali yang bukan pengguna makmal INBIOSIS.
- Tarikh akhir tempoh mengosongkan tempat kerja dan fail dalam komputer CBR (jika terdapat kerja penyelidikan yang masih perlu dijalankan) ialah '**3 bulan daripada tarikh notis serah tesis**'.
- Setiap perkara perlu ditandatangani oleh PIC makmal masing-masing.
- Jika pelajar diminta untuk mengulangi eksperimen selepas Pemeriksaan Lisan, satu tempat kerja berpusat dalam makmal/CBR akan diagihkan oleh Pihak Pengurusan Makmal INBIOSIS.

**Note:**

- *All lab users must clear up their bench space and CBR computer files (except those listed) at the end of their lab work/postgraduate study.*
- *This form must be completed and submitted with thesis submission notice, except for those not using INBIOSIS labs.*
- *The deadline for clearing of the bench space (if there is remaining research work) is '**3 months from the thesis submission notice**'.*
- *All matter in the form must be signed by the PIC of the respective laboratory.*
- *If the student is asked to repeat the experiment after the Viva examination, a centralised workplace in the laboratory/CBR will be allocated by the Laboratory Management of INBIOSIS.*

**CARTA ALIR SENARAI SEMAK PENAMATAN KERJA PENYELIDIKAN DI MAKMAL INBIOSIS**  
*Flow chart of the checklist after the completion of lab work at INBIOSIS*



Disediakan oleh:	Disahkan oleh:	Dikuatkuasakan oleh:
Prof. Madya Dr. Ng Chyan Leong Ts. Chm. Hazim Syahmi Elias	Prof. Madya Dr. Goh Hoe Han Timbalan Pengarah	Prof. Dr. Syarul Nataqain Baharum Pengarah

