



DASAR UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA TERHADAP GANGGUAN SEKSUAL

DAN

KOD AMALAN PENGENDALIAN ADUAN DAN PENCEGAHAN GANGGUAN SEKSUAL UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (PINDAAN 2021)



...

KANDUNGAN

Bil.	Tajuk	Halaman
1.	Dasar Universiti Kebangsaan Malaysia Terhadap Gangguan Seksual	3
2.	Kod Amalan Pengendalian Aduan dan Pencegahan Gangguan Seksual UKM	4
3.	Tafsiran	4
4.	Definisi gangguan seksual, eksploitasi seksual, penderaan seksual	5
5.	Skop Kod Amalan	6
6.	Bentuk-bentuk gangguan seksual	7
7.	Serangan seksual	9
8.	Pengecualian	9
9.	Tindakan yang boleh diambil oleh Pengadu	9
10.	Tindakan yang boleh diambil oleh Unit Integriti & Ombudsman	10
11.	Kerahsiaan	13
12.	Tindakan tatatertib	14
13.	Laporan siasatan	14
14.	Pemulihan dan kaunseling	16
15.	Tanggungjawab Ketua Jabatan	16
16.	Kesan gangguan seksual	16
17.	Program pencegahan gangguan seksual	18
18.	Lampiran A	20
19.	Lampiran B	21
20.	Lampiran C	22
21.	Lampiran D	24
22.	Lampiran E	25
23.	Lampiran F	26
24.	Lampiran G	27



...

DASAR UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA TERHADAP GANGGUAN SEKSUAL

1. Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) beriltizam menyediakan persekitaran kerja dan pembelajaran yang selamat dan bebas daripada gangguan seksual serta percaya setiap warga UKM berhak dilayan secara adil dan bermaruah tanpa diskriminasi berdasarkan status, latar belakang, bangsa, etnik dan agama; dan
2. Bagi menjayakan pelaksanaan Dasar ini, UKM memastikan akan melaksanakan langkah-langkah berikut:
 - (a) Menjadikan isu dan usaha pencegahan gangguan seksual sebagai aspek penting dalam pengurusan UKM;
 - (b) Menilai semula dan mempertingkatkan kecemerlangan keseluruhan sistem dasar gangguan seksual selaras dengan undang-undang serta piawaian amalan berkaitan;
 - (c) Membangunkan Kod Amalan Pengendalian Aduan Kes dan Pencegahan Gangguan Seksual yang menyeluruh untuk warga UKM;
 - (d) Menyediakan sumber, sistem dan latihan yang mencukupi untuk meningkatkan kesedaran berkaitan gangguan seksual warga UKM;
 - (e) Menyediakan saluran aduan yang boleh dipercayai termasuk aspek kerahsiaan maklumat dan perlindungan pengadu selaras dengan Dasar Pemberi Maklumat UKM;
 - (f) Menyiasat dengan adil dan bebas serta mengambil tindakan punitif, pemulihan dan pencegahan dengan seberapa segera ke atas aduan gangguan seksual; dan
 - (g) Menerap, mengamal dan membudayakan toleransi sifar terhadap gangguan seksual.



1. **KOD AMALAN PENGENDALIAN ADUAN DAN PENCEGAHAN GANGGUAN SEKSUAL UKM**

- 1.1 Kod Amalan Pengendalian Aduan dan Pencegahan Gangguan Seksual UKM (Kod Amalan) ini digubal berpandukan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2018: Garis Panduan Pengendalian Kes Gangguan Seksual di Tempat Kerja;
- 1.2 Kod Amalan ini bertujuan menjelaskan prosedur pengendalian aduan dan pencegahan gangguan seksual yang boleh diambil dan dilaksanakan ke atas seseorang staf, pelajar dan orang luar yang berurusan dengan UKM; dan
- 1.3 Kod Amalan ini menjadi rujukan kepada Ketua Jabatan dan Pegawai berhubung perlakuan gangguan seksual serta tindakan yang boleh diambil oleh pihak-pihak yang terlibat dalam menangani perlakuan gangguan seksual di tempat kerja; dan
- 1.4 Kod Amalan ini merujuk kepada definisi yang Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu berpandukan *IASC Six Core Principles Relating to Sexual Exploitation and Abuse 2019*.

2. **TAFSIRAN**

Dalam Kod Amalan ini, kecuali konteksnya menghendaki maksud yang lain –

“**Gangguan Seksual**” termasuklah salah laku exploitasi seksual dan penderaan seksual;

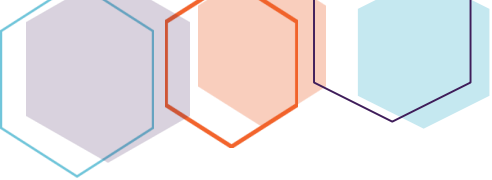
“**Jawatankuasa Siasatan Aduan Gangguan Seksual (JAGS-UKM)**” bermaksud sekumpulan panel yang dilantik oleh Naib Canselor bagi tujuan siasatan aduan gangguan seksual di UKM;

“**Kaunselor**” bermaksud mana-mana Staf yang menjalankan tugas sebagai kaunselor bertauliah di UKM;

“**Ketua Jabatan**” bermaksud seorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu Fakulti, Insitut, Jabatan, Pusat, Unit atau Bahagian di UKM dan termasuklah mana-mana pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh pegawai yang bertanggungjawab bagi Fakulti, Insitut, Jabatan, Pusat, Unit atau Bahagian itu untuk bertindak bagi pihaknya;

“**Orang Luar**” bermaksud mana-mana orang selain daripada staf dan pelajar UKM yang mempunyai urusan dengan pihak UKM, termasuklah pelawat, pensyarah jemputan, pesakit hospital, pembekal dan pekerja kontrak perolehan dan penjanaaan, pelanggan, pengguna kemudahan UKM, ahli masyarakat atau mana-mana orang yang pihak UKM berurusan dengan mereka;

“**Pegawai Psikologi**” bermaksud Staf yang dilantik mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2007: Perubahan Skim-Skim Perkhidmatan Kaunselor Dan Penolong Kaunselor Kepada Skim Perkhidmatan Pegawai Psikologi dan Penolong Pegawai Psikologi;



“**Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP)**” bermaksud sebuah pejabat yang bertanggungjawab terhadap hal-ehwal pelajar termasuk kebajikan, disiplin dan pembentukan sahsiah pelajar;

“**Pelajar**” bermaksud pelajar yang mendaftar di UKM termasuk pelajar yang mengikuti kursus pengajian sepenuh masa, separuh masa, sangkutan, latihan industri, mobiliti, pengajian jarak jauh, pengajian luar kampus, Pusat GENIUS@Pintar dan kanak-kanak yang menghadiri tadika atau taska di kampus UKM;

“**Pengadu**” bermaksud seseorang yang membuat aduan terhadap perlakuan gangguan seksual yang dilakukan ke atas dirinya (mangsa) atau ke atas orang lain oleh seorang Staf/ Pelajar/ Orang Luar dan lain-lain;

“**Penyelia**” bermaksud seseorang staf akademik Universiti atau staf akademik dari luar Universiti atau pakar dari luar Universiti yang dilantik untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis/disertasi dan membimbing serta menilai pengajian pelajar yang boleh terdiri daripada Penyelia Utama dan/atau Penyelia Bersama atau Jawatankuasa Penyeliaan;

“**Pihak Berkuasa UKM**” bermaksud mana-mana orang atau pihak berkuasa yang disebut dalam Seksyen 16 Perlembagaan UKM 2010 atau mana-mana pihak berkuasa yang ditubuhkan menurut statut atau Ketua Jabatan menurut Kod Amalan ini.

“**Pihak Ketiga**” bermaksud seseorang yang mengetahui tentang perlakuan gangguan seksual yang melibatkan Staf/ Pelajar/ Orang Luar;

“**Seseorang Yang Disyaki Mengganggu (SYDM)**” bermaksud Staf/ Pelajar/ Orang Luar dan lain-lain yang diadu telah melakukan gangguan seksual;

“**Staf**” ertinya mana-mana orang yang diambil bekerja oleh UKM di bawah Perlembagaan Universiti 2010 dan mana-mana statut dan termasuklah pegawai dan guru (Seksyen 2 Perlembagaan Universiti 2010);

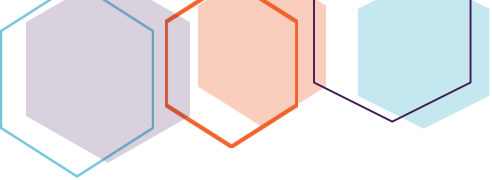
“**Tempat Kerja**” bermaksud tempat di mana Pengadu bertugas/ belajar dan termasuk kawasan luar tempat kerja/ belajar untuk menjalankan urusan rasmi, tidak rasmi atau yang timbul daripada hubungan dan tanggungjawab pekerjaan/ pembelajaran di dalam atau di luar waktu pejabat/ pembelajaran;

“**UKM**” bermaksud Universiti Kebangsaan Malaysia; dan

“**Unit Integriti & Ombudsman**” bermaksud Unit Integriti & Ombudsman UKM.

3. DEFINISI GANGGUAN SEKSUAL, EKPLOITASI SEKSUAL & PENDERAAN SEKSUAL

3.1. Gangguan seksual adalah tingkah laku, tindakan atau pernyataan yang bersifat seksual dan tidak diingini yang boleh memberi kesan negatif terhadap psikologi dan motivasi serta prestasi kerja seseorang Staf atau pembelajaran Pelajar. Gangguan seksual boleh berlaku dalam pelbagai bentuk sama ada secara lisan, bukan lisan, fizikal, visual dan psikologi. Ia boleh merangkumi perlakuan antara individu yang berlainan atau sama jantina dan merentasi status. Gangguan seksual merupakan suatu perbuatan yang tidak bermoral dan melanggar batas-batas perhubungan serta nilai peribadi sehingga menimbulkan persekitaran yang tidak harmoni di

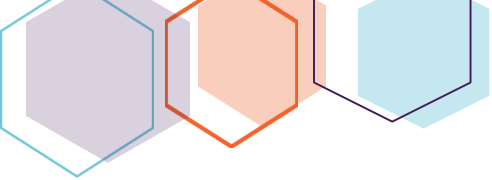


tempat kerja/ belajar seperti ketakutan, permusuhan, kemarahan, penghinaan atau disakiti.

- 3.2. “Eksplorasi seksual” merujuk kepada perlakuan atau percubaan menyalahguna kepercayaan, perbezaan kedudukan dan kuasa yang tidak sama ke atas orang lain bagi tujuan seksual termasuklah, tidak terhad kepada keuntungan kewangan, sosial dan politik daripada eksploitasi seksual tersebut; dan
- 3.3. “Penderaan seksual” merupakan pencerobohan fizikal bersifat seksual secara sebenar atau ancaman, sama ada melibatkan kekerasan, atau dalam keadaan ketidaksamaan kedudukan atau paksaan.

4. SKOP KOD AMALAN

- 4.1 Kod Amalan ini hendaklah terpakai kepada warga UKM dan orang luar yang berurusan dengan UKM, merangkumi hubungan berikut:
- (a) Ketua dengan Staf bawahan
 - (b) Sesama Staf
 - (c) Staf dengan Pelajar
 - (d) Sesama Pelajar
 - (e) Staf atau Pelajar dengan Orang Luar
- 4.2 Gangguan seksual berlaku apabila melibatkan perhubungan antara Ketua dengan Staf bawahan dalam keadaan berikut:
- (a) *Quid pro quo* (ini untuk itu) bermaksud pelaku menjanjikan sesuatu kepada mangsa sebagai balasan jika mangsa mengadakan hubungan intim atau lain-lain dengan pelaku. Biasanya gangguan seksual *quid pro quo* berlaku antara pelaku yang mempunyai kuasa seperti Ketua ke atas Staf bawahan dan seumpamanya.
 - (b) Pelaku mempunyai kuasa untuk menentukan ganjaran atau sekatan ke atas seseorang yang lain.
 - (c) Pelaku adalah seseorang yang menilai prestasi kerja seseorang yang lain.
 - (d) Pelaku adalah penyelia atau menentukan pembahagian kerja seseorang yang lain.
- 4.3 Gangguan seksual berlaku apabila melibatkan perhubungan antara Staf akademik dengan Pelajar dalam keadaan seperti berikut:
- (a) Membuat pernyataan berunsur seksual, memaksa keluar untuk janji temu atau melakukan hubungan seksual.
 - (b) Meletakkan hubungan seksual sebagai syarat penilaian prestasi atau sesuatu urusan akademik.

- 
- 4.4 Gangguan seksual berlaku apabila melibatkan perhubungan Staf atau Pelajar UKM dengan Orang Luar dalam keadaan berikut:
- Melakukan gangguan seksual ke atas mana-mana orang ketika menjalankan aktiviti seperti kerja lapangan, penyelidikan, aktiviti komuniti atau apa-apa aktiviti atas nama UKM.
 - Melakukan gangguan seksual ke atas kanak-kanak (individu di bawah 18 tahun) ketika menjalankan aktiviti kerja lapangan, penyelidikan, aktiviti komuniti atau apa-apa aktiviti atas nama UKM dan alasan bahawa tidak tahu umur sebenar tidak boleh dijadikan alasan seseorang untuk pembelaan.
 - Menawarkan wang, habuan, pekerjaan, barangan atau perkhidmatan lain untuk mendapatkan layanan seks, termasuk memalukan, merendahkan, menyinggung, menghina atau mengugut mana-mana orang.
- 4.5 Kod Amalan ini tidak mengehendkan kuasa mana-mana pihak berkuasa di bawah Undang-Undang yang berkuatkuasa.

5. BENTUK-BENTUK GANGGUAN SEKSUAL

- 5.1 Gangguan seksual boleh berlaku apabila seseorang atas kapasiti peribadi atau berkumpulan melakukan pelbagai bentuk perlakuan seperti berikut:

(a) Gangguan Secara Lisan

Bentuk gangguan meliputi penggunaan bahasa lucah melalui perbualan, penceritaan, berjenaka, membuat bunyi-bunyian, memberi kritikan, komen, pujian atau mengajukan soalan berunsur seksual ke atas penampilan, pakaian, tingkah laku, tubuh badan atau aktiviti seksual yang dinyatakan secara terang-terangan atau terselindung (berkias) sehingga seseorang berasa terganggu, terhina, tersinggung, terugut atau terancam.

Contoh:

- Pernyataan berulang-ulang, usikan tentang rupa paras, tubuh badan dan lain-lain.
- Permintaan, cadangan untuk hubungan atau layanan seksual.
- Mengajak keluar secara berdua-duaan walaupun telah ditolak berulang kali.
- Perbualan dan keadaan yang biasa bertukar menjadi kurang selesa dan memalukan hanya dengan menyelitkan perkataan, komen, kiasan dan lawak jenaka berunsur seksual.

(b) Gangguan Bukan Lisan (Secara Isyarat)

Bentuk gangguan ini dipamerkan melalui sikap atau perlakuan seseorang Staf/ Pelajar/ Orang luar yang memberi maksud atau gambaran keinginan yang bersifat seksual.



...

Contoh:

- Merenung, menjeling atau memandang dengan tidak sopan yang tertumpu pada bahagian-bahagian tubuh tertentu.
- Isyarat tangan atau isyarat lain yang membayangkan perlakuan seks.
- Menggoda secara seksual yang mencerooboh ruang peribadi seseorang.

(c) Gangguan Secara Visual

Perlakuan menghantar nota, surat, mel elektronik (e-mel), *short messaging system* (sms), *multimedia messaging system* (mms), gambar (foto), poster, objek atau bahan bacaan bersifat seksual melalui penggunaan sebarang bentuk media sosial (*Whatsapp, Telegram, Wechat, Twitter, Facebook, Instagram* dan lain-lain), peralatan elektronik atau peralatan komunikasi kepada pengadu yang menyebabkan pengadu berasa terganggu, terhina, tersinggung, terugut atau terancam.

Contoh:

- Menghantar penulisan atau emoji yang bersifat seksual;
- Menghantar gambar-gambar tidak senonoh kepada rakan sekerjanya; atau
- Mempamerkan kalendar/ patung wanita/ lelaki seksi dan lain-lain di atas meja & diruang kerja yang terbuka.

(d) Gangguan Secara Psikologi

Perbuatan bersifat cubaan atau ancaman untuk merapati secara seksual, mendorong, mendesak, menggesa, mengugut, atau memujuk rayu dan lain-lain bagi memenuhi keinginan seksual pengganggu sama ada melalui surat, telefon, e-mel atau sebarang bentuk peralatan komunikasi kepada pengadu sehingga menimbulkan gangguan emosi dan psikologi ke atas pengadu.

Contoh:

- Mengajak melakukan hubungan seksual setiap kali bertemu dengan mangsa;
- Mengancam memasukkan video/ gambar perhubungan mereka di dalam talian media sosial;
- Menyang anggota sulit apabila berselisih dengan mangsa di Tempat Kerja; atau
- Mengajak keluar secara berdua-duaan walaupun telah ditolak berulang kali.

(e) Gangguan Secara Fizikal

Perlakuan atau sentuhan fizikal yang bersifat seksual seperti merapati seseorang dalam jarak yang terlalu dekat sehingga seseorang berasa kurang selesa seperti memegang, mengeletek, memeluk, menepuk, menggosok, mengusap, mencubit, memicit, mencium, meraba, meramas atau sebarang bentuk sentuhan berunsur seksual yang tidak diingini sehingga menyebabkan pengadu berasa tersinggung, dihina atau diugut maruah.



...

Contoh:

- Sengaja menyentuh anggota badan mangsa; atau
- Sengaja memeluk mangsa.

6. SERANGAN SEKSUAL

Serangan seksual bermaksud perlakuan, ugutan, cubaan menyentuh atau menyentuh anggota badan seseorang yang lain; perlakuan memaksa seseorang untuk membuat perlakuan seksual atau menanggalkan pakaian orang lain secara paksaan. Walau bagaimanapun, perlakuan serangan seksual seperti tertera di sini adalah tidak terhad kepada perlakuan yang dinyatakan sahaja.

*(*Rogol/ liwat/ cabul adalah perlakuan jenayah dalam bidang kuasa Polis)*

7. PENGECUALIAN

Perbuatan seperti memberi pujian, bersalam atau ucapan selamat yang disenangi, pemberian memo atau surat tahniah kerana melakukan tugas dengan baik, perbincangan seksual secara akademik dan relevan kepada bidang tugas Staf/ Pelajar/ Orang Luar dan sebagaimana yang dilakukan dengan suci hati tidak termasuk dalam takrif gangguan seksual.

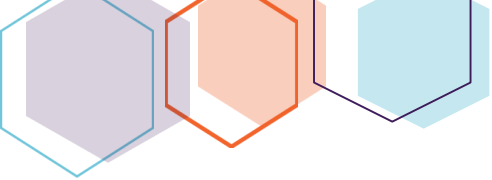
8. TINDAKAN YANG BOLEH DIAMBIL OLEH PENGADU

8.1 Mengemukakan Aduan

- (a) Seseorang yang ingin mengemukakan aduan gangguan seksual boleh menyalurkan kepada Unit Integriti & Ombudsman melalui mana-mana kaedah berikut:
- E-mel: aduangangguanseksual@ukm.edu.my
 - Telefon: +603-8921 3812 / 5009
 - Hadir sendiri ke Pejabat Unit Integriti & Ombudsman
 - Menghantar surat ke alamat:

**Unit Integriti & Ombudsman
Universiti Kebangsaan Malaysia
Aras 5, Bangunan Canselori
43600 UKM Bangi, Selangor**

- (b) Sekiranya perbuatan gangguan seksual itu meliputi kesalahan jenayah seperti mencabul kehormatan di bawah Seksyen 509, Kanun Keseksaan atau meminta layanan seksual sebagai suapan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 dan sebagainya, Pengadu boleh membuat laporan polis dan mengemukakan aduan kepada Unit Integriti & Ombudsman UKM untuk rekod dan tindakan.
- (c) Sekiranya Pengadu tidak pasti sama ada gangguan seksual telah terjadi ke atasnya atau jika Pengadu mempercayai dirinya telah mengalami gangguan seksual tetapi tidak pasti apakah tindakan yang boleh diambil, Pengadu boleh menghubungi mana-mana Pegawai Psikologi/ Kaunselor di tempat berikut:

- 
- • •
- Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UKM Bangi;
 - Bahagian Sumber Manusia, Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM);
 - Bahagian Sumber Manusia, Hospital Pakar Kanak-Kanak (HPKK);
 - Unit Kaunseling di Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM.

Sila rujuk carta alir seperti di **LAMPIRAN A**

8.2 Mengumpulkan Bukti

Suatu aduan yang berkualiti dapat membantu melancarkan suatu tindakan diambil dan Pengadu boleh mengumpulkan maklumat serta bukti seperti panduan berikut:

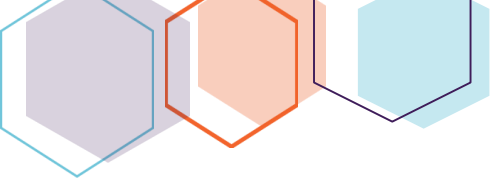
- (a) membuat catatan atau merekodkan kejadian tersebut (tarikh, tempat, masa dan sebagainya) agar dapat dijadikan sebagai bahan bukti apabila diperlukan;
- (b) menyimpan apa-apa nota, surat, mel elektronik (e-mel), *short messaging system* (SMS), *multimedia messaging system* (MMS), gambar (foto), poster, objek atau bahan bacaan dan visual yang berunsurkan seksual yang diedarkan menerusi platform media sosial (sistem jaringan teknologi maklumat) atau apa-apa aplikasi yang membolehkan bahan-bahan dipindahkan ke paparan umum dan terbuka atau melalui penggunaan apa juga peralatan media, elektronik atau komunikasi atau apa-apa benda yang boleh dijadikan sebagai bukti. Perlu diingatkan bahawa dokumen, bahan atau benda yang diterima tersebut tidak boleh diubahsuai bagi menjaga rantaian keterangan bahan bukti berkenaan;
- (c) memaklumkan kejadian kepada rakan rapat atau ahli keluarga untuk di jadikan saksi bagi tujuan aduan tetapi jumlah mereka perlu dihadkan secara paling minimum untuk menjaga kerahsiaan kes dan maruah pihak-pihak yang terlibat; dan
- (d) mengenal pasti orang lain yang pernah menjadi mangsa atau yang melihat kejadian yang berlaku atau orang pertama yang diceritakan oleh Pengadu agar orang berkenaan boleh diminta untuk memberikan keterangan (penyaksian) apabila diperlukan.

Sila rujuk carta alir seperti di **LAMPIRAN B**

9. TINDAKAN YANG BOLEH DIAMBIL OLEH UNIT INTEGRITI & OMBUDSMAN

9.1 Menerima Aduan

- (a) Pegawai yang menerima aduan gangguan di Unit Integriti & Ombudsman hendaklah mengisi **Borang Aduan Salah Laku Gangguan Seksual (Lampiran C)** dan/ atau mengguna apa-apa instrumen atau kaedah merekod aduan yang sesuai;
- (b) Unit Integriti & Ombudsman akan memberi maklum balas secara akuan penerimaan aduan dalam tempoh **tiga (3) hari** bekerja dari tarikh aduan diterima dengan lengkap;

- 
- ...
- (c) Ketua Unit Integriti & Ombudsman atau pegawai penerima aduan hendaklah membuat penilaian ke atas aduan yang diterima sama ada mempunyai asas untuk siasatan lanjut dalam tempoh **tiga (3) hari** bekerja dari tarikh akuan penerimaan aduan.
 - (d) Penilaian suatu aduan antaranya mengambilkira perkara seperti berikut:
 - SYDM boleh dikesan/ dikenalpasti atau tidak;
 - Wujud unsur salah laku (tatatertib/ jenayah/ rasuah/ dadah dll);
 - Sensitiviti aduan terhadap Pengadu/ Jabatan/ UKM; dan/atau
 - Aduan boleh diambil tindakan lanjut atau tidak.
 - (e) Dalam proses penilaian aduan, Unit Integriti & Ombudsman diberi kuasa untuk mengakses segala sumber, maklumat, dokumen, pemeriksaan ruang dan tapak mengikut keperluan bagi memenuhi objektif penilaian;
 - (f) Kerahsiaan dan perlindungan sewajarnya diberikan kepada Pengadu yang layak sepertimana ditetapkan dalam Dasar Pemberi Maklumat UKM yang berkuatkuasa;
 - (g) Sekiranya hasil penilaian aduan mendapati tiada asas untuk siasatan lanjut, aduan tersebut akan ditutup dan dimaklumkan kepada Pengadu (jika berkenaan);
 - (h) Dalam keadaan jika aduan itu berhubung dengan pegawai di Unit Integriti & Ombudsman atau melibatkan apa-apa kepentingan pegawai di Unit Integriti & Ombudsman, Naib Canselor boleh melantik pegawai lain atau suatu jawatankuasa penilaian khas untuk membuat penilaian dan tindakan.

Sila rujuk carta aliran seperti di **Lampiran D**

- (i) Sekiranya dipersetujui atau diminta oleh Pengadu, Unit Integriti & Ombudsman boleh merujuk Pengadu untuk bantuan sokongan seperti berikut:
 - i. Perubatan
Sekiranya ada kesan/ tanda-tanda kecederaan, rasa sakit, serangan seksual, dirujuk segera ke Pusat Kesihatan Universiti, klinik, atau hospital berdekatan.
 - ii. Sokongan psikososial
Sekiranya terdapat tanda-tanda trauma emosi dan psikologi atau perubahan tingkahlaku yang jelas selepas diganggu.
 - iii. Polis
Sekiranya Pengadu ingin membuat laporan polis atau jika terdapat risiko keselamatan kepada dirinya atau kepada orang lain.
 - iv. Khidmat guaman
Sekiranya mangsa ingin mendapatkan nasihat perundangan.

Sila rujuk senarai seperti di **LAMPIRAN G**



...

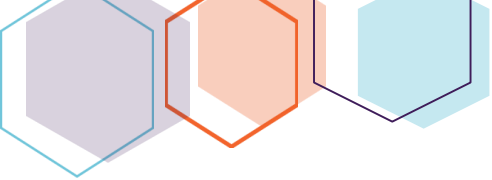
9.2 Merujuk Kes kepada Pegawai Psikologi/ Kaunselor

- (a) Sekiranya hasil penilaian aduan mendapati ada asas untuk siasatan lanjut, Unit Integriti & Ombudsman boleh merujuk Pengadu atau/dan SYDM (mengikut kesesuaian) kepada Pegawai Psikologi/ Kaunselor dalam tempoh **tiga (3) hari** bekerja daripada tarikh keputusan penilaian dibuat;
- (b) Pegawai Psikologi/ Kaunselor hendaklah membuat penilaian psikologi dalam masa **tiga (3) hari** bekerja daripada tarikh penerimaan surat rujukan daripada Unit Integriti & Ombudsman; dan
- (c) Pegawai Psikologi/ Kaunselor berkenaan hendaklah mengemukakan laporan penilaian psikologi kepada Unit Integriti & Ombudsman dalam tempoh **empat (4) hari** bekerja dari tarikh penilaian dibuat.

Sila rujuk carta alir seperti di **LAMPIRAN E**

9.3 Menubuhkan Jawatankuasa Siasatan Gangguan Seksual UKM (JAGS-UKM)

- (a) Naib Canselor atas syor Unit Integriti & Ombudsman, boleh melantik suatu Jawatankuasa Siasatan Aduan Gangguan Seksual UKM (JAGS-UKM) dengan keanggotaan sekurang-kurangnya **tiga (3) orang** ahli, terdiri daripada pengerusi dan dua ahli lain yang berpangkat lebih tinggi daripada SYDM;
- (b) Unit Integriti & Ombudsman bertindak sebagai urus setia kepada JAGS-UKM dan boleh melantik mana-mana pegawai lain di UKM yang tiada kepentingan dan bersifat berkecuali dengan SYDM serta aduan yang disiasat sebagai urus setia kepada JAGS-UKM;
- (c) Ahli JAGS-UKM hendaklah membuat pengisytiharan kepentingan dan bersifat berkecuali dengan SYDM serta aduan yang disiasat. Ahli yang mempunyai kepentingan perlu menarik diri daripada menjadi ahli JAGS-UKM;
- (d) Ahli JAGS-UKM hendaklah menjaga kerahsiaan setiap maklumat yang diperolehi dan tidak boleh menyalahgunakan maklumat tersebut untuk tujuan lain;
- (e) Pengerusi JAGS-UKM boleh menjemput orang lain yang difikirkan perlu untuk menasihati JAGS-UKM apabila melibatkan prosedur khusus, kepakaran bidang tertentu yang diluar kefahaman JAGS-UKM bagi mencapai objektif siasatan;
- (f) JAGS-UKM hendaklah menjalankan siasatan untuk mendapatkan maklumat dan mengesahkan perihal suatu aduan, termasuklah:
 - menilai dan meneliti aduan, laporan, rekod-rekod yang berkaitan;
 - memanggil dan menemubual SYDM, saksi-saksi atau mana-mana orang lain yang perlu untuk membantu siasatan;
 - mengakses segala sumber, maklumat, dokumen, pemeriksaan ruang dan tapak mengikut keperluan;
 - menimbang kes berdasarkan segala maklumat yang ada;

- 
- • •
- membuat rumusan hasil siasatan;
 - membuat syor tindakan yang sesuai; dan
 - menyediakan laporan siasatan yang lengkap.

- (g) Kerahsiaan dan perlindungan sewajarnya diberikan kepada seseorang Pengadu yang layak sepertimana ditetapkan dalam Dasar Pemberi Maklumat UKM;
- (h) JAGS-UKM diberi tempoh masa **enam puluh (60) hari** untuk menjalankan siasatan dan melengkapkan laporan siasatan dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh selesai siasatan dibuat;
- (i) Sekiranya JAGS-UKM mengesyorkan untuk tindakan tatatertib, maka laporan siasatan berserta syor tersebut disampaikan kepada Urus Setia Jawatankuasa Tatetertib (mana-mana yang berkenaan sama ada Staf atau Pelajar) untuk tindakan mengikut prosedur tatatertib;
- (j) Sekiranya JAGS-UKM mengesyorkan tindakan selain tatatertib termasuk ke atas Orang Luar, maka laporan siasatan berserta syor tersebut hendaklah disampaikan kepada Pihak Berkuasa UKM untuk tindakan;
- (k) Unit Integriti & Ombudsman bertanggungjawab untuk menyelaras dan memberi maklum balas kepada Pengadu atau mana-mana pihak yang perlu berhubung status tindakan ke atas apa-apa aduan yang diterimanya; dan
- (l) Unit Integriti & Ombudsman boleh memberi maklum balas kepada Pengadu, SYDM, Ketua Jabatan atau mana-mana Pihak Berkuasa UKM mengenai status tindakan dari masa ke semasa (jika perlu).

Sila rujuk carta aliran seperti di **Lampiran F**

10. KERAHSIAAN

- 10.1. Suatu dakwaan gangguan seksual adalah serius dan boleh menjejaskan reputasi seseorang walaupun tidak dapat dibuktikan, maka aspek kerahsiaan hendaklah diberi keutamaan di setiap peringkat tindakan oleh semua orang yang terlibat, bagi menjaga maruah dan reputasi Pengadu, SYDM serta UKM secara keseluruhan.
- 10.2. Walau apapun peruntukan kerahsiaan, mana-mana orang yang terlibat dalam pengurusan kes berkenaan boleh disepina (*subpoena*) untuk memberi keterangan di mahkamah jika perlu di bawah mana-mana undang-undang berkuatkuasa.
- 10.3. Dasar Pemberi Maklumat UKM dan Tatacara Perlindungan Pemberi Maklumat UKM hendaklah dibaca bersama dengan Kod Amalan ini.

11. TINDAKAN TATATERTIB

11.1 Hukuman Tatatertib Staf [Akta Badan-Badan Berkanun 605 (Tatatertib dan Surcaj) 2000]

Seseorang Staf yang didapati bersalah atas suatu kesalahan oleh Jawatankuasa Tatatertib, dia boleh dikenakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai seperti berikut:

- (a) amaran;
- (b) denda;
- (c) lucut Hak Emolumen;
- (d) tangguh Pergerakan Gaji;
- (e) turun Gaji;
- (f) turun Pangkat, dan/atau
- (g) buang kerja.

11.2 Hukuman Tatatertib Pelajar [Kaedah-Kaedah UKM (Tatatertib Pelajar) 1999]

Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas suatu kesalahan oleh Jawatankuasa Tatatertib, dia boleh dikenakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai seperti berikut:

- (a) amaran;
- (b) denda tidak melebihi RM200.00;
- (c) dilarang daripada mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu UKM bagi tempoh yang ditetapkan;
- (d) digantung daripada menjadi seorang pelajar UKM bagi tempoh yang ditetapkan, dan /atau
- (e) dipecat dari UKM

11.3 Tindakan ke atas Orang Luar

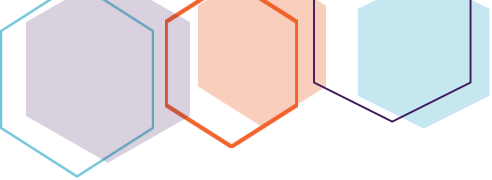
Mana-mana Orang Luar yang didapati bersalah oleh JAGS-UKM, Pihak Berkuasa UKM boleh mengambil mana-mana atau apa-apa gabungan tindakan seperti:

- (a) dilarang daripada berurusan dengan warga UKM;
- (b) ditamatkan kontrak perkhidmatan dengan UKM;
- (c) dilarang daripada memasuki mana-mana bahagian kampus; dan/atau
- (d) keputusan lain yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa UKM.
- (e) melaporkan kepada agensi penguatkuasa.

12. LAPORAN SIASATAN

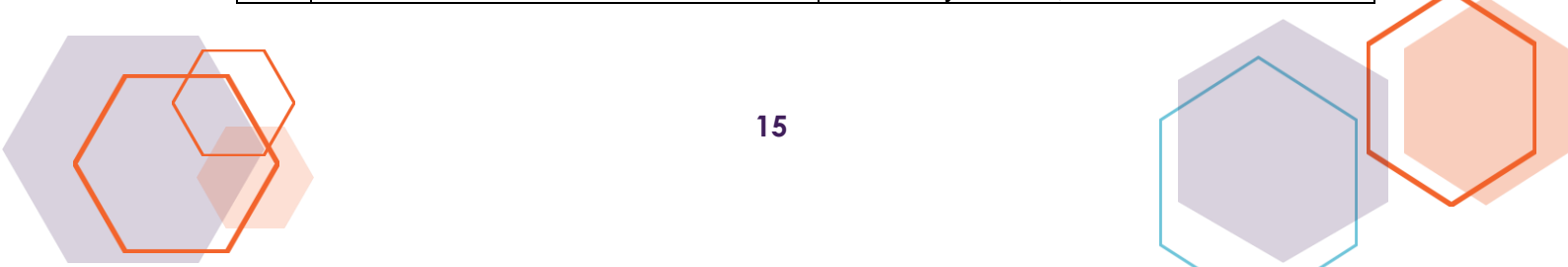
JAGS-UKM hendaklah menyediakan laporan siasatan yang lengkap dalam tempoh masa **empat belas (14) hari** dari tarikh siasatan selesai dibuat dengan mengandungi perkara berikut:

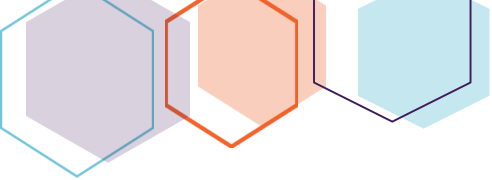
Bil.	Perkara	Catatan
1.	Tujuan/ Objektif Siasatan	▪ Kemukakan tujuan/ objektif siasatan



...

2.	Maklumat SYDM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama ▪ UKM(PER)/ No. Matrik/ No. Kad Pengenalan ▪ Jawatan semasa salah laku dibuat ▪ Jawatan terkini
3.	Latar Belakang Kes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terangkan bagaimana kes tersebut sampai kepada UI/ PTJ ▪ Terangkan secara ringkas kronologi kes.
4.	Keanggotaan JAGS-UKM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senaraikan ahli JAGS-UKM yang didahului oleh Pengerusi ▪ Terangkan serba ringkas peranan/ terma rujukan JAGS-UKM
5.	Kaedah Siasatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ JAGS-UKM bermesyuarat ▪ Terangkan kaedah siasatan yang digunakan, contohnya: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temubual saksi (dibuat kata demi kata (<i>verbatim</i>)/ ayat pindah); ○ Rujukan kepada dokumen (Lampirkan bersama laporan siasatan); ○ Pemeriksaan bahan bukti (Lampirkan bersama laporan siasatan).
6.	Hasil Siasatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti semua keterangan saksi dan bahan bukti yang diperolehi; ▪ Menyediakan perbandingan terhadap kesemua isu yang berkaitan atau sebarang isu baru yang timbul dengan keterangan dan bahan bukti yang dirujuk; dan ▪ Menyediakan penilaian terhadap keseluruhan keterangan dan bahan bukti sebelum membuat dapatan siasatan.
7.	Kekangan Siasatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terangkan sebarang kekangan yang dilalui dalam proses siasatan (jika ada).
8.	Rumusan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesimpulan terhadap keseluruhan kes.
9.	Syor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senaraikan syor-syor JAGS-UKM terhadap kes sama ada berbentuk korektif, punitif ataupun kedua-duanya sekali;





...

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senaraikan tindakan tatatertib/ surcaj/ jenayah/ SPRM/ sivil (jika berkenaan) ▪ Senaraikan cadangan penambahbaikan (jika berkenaan).
10.	Lampiran Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan lampiran semua dokumen berkaitan yang disebut dalam laporan dengan tersusun.
11.	Perakuan JAGS-UKM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sertakan ruang tandatangan bagi setiap ahli JAGS-UKM bagi memperaku laporan terbabit.

13. PEMULIHAN DAN KAUNSELING

Seseorang Pengadu atau/dan SYDM boleh diminta untuk menghadiri sesi kaunseling/ pemulihan seperti yang disyorkan JAGS-UKM, Jawatankuasa Tatatertib UKM, Ketua Jabatan, Unit Integriti & Ombudsman atau mana-mana Pihak Berkuasa UKM.

14. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 14.1. Ketua Jabatan boleh merujuk Pengadu dan SYDM kepada Pegawai Psikologi/Kaunselor bagi membantu kedua-dua pihak yang terlibat menangani kesan negatif yang dialami selepas sesuatu keputusan berhubung dakwaan kes gangguan seksual diperoleh.
- 14.2. Seseorang Ketua Jabatan yang gagal mengambil tindakan ke atas kes gangguan seksual yang dilaporkan kepadanya, boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta Badan-Badan Berkanun 605 (Tatatertib dan Surcaj) 2000.

15. KESAN GANGGUAN SEKSUAL

15.1. Kesan Gangguan Seksual Ke Atas Pengadu/ Mangsa

Seseorang yang mengalami gangguan seksual cenderung mengambil tindakan yang boleh merugikan diri mereka dan akhirnya memberi kesan negatif kepada diri dan UKM, antaranya:

(a) Kesan Psikologi

Seseorang yang mengalami gangguan seksual juga cenderung untuk mengalami kemurungan, kebimbangan, kemarahan, ketakutan, kekecewaan, keaiban, kekeliruan, fobia, panik, berasa rendah diri, tidak berdaya (tidak berupaya), mengasingkan diri, mimpi ngeri, berat badan tidak stabil, perubahan kepada selera makan atau menyalahkan diri sendiri.



(b) **Kesan Kerjaya**

Seseorang yang mengalami gangguan seksual cenderung untuk mengasingkan diri, mengelakkan diri untuk hadir ke pejabat, mengalami penurunan tahap kepuasan atau prestasi kerja, kehilangan pekerjaan atau peluang kenaikan pangkat dan mengubah matlamat kerjaya.

(c) **Kesan Keruntuhan Akhlak**

Dalam situasi yang mana tiada sebarang bantuan atau sokongan yang diberikan kepada mangsa yang mengalami gangguan seksual, mereka boleh terjerus ke arah masalah keruntuhan akhlak yang boleh menjejaskan imej UKM.

(d) **Kesan Kepada Masyarakat**

Seseorang yang mengalami gangguan seksual bukan sahaja mengalami kesan dari segi kerjaya, malahan ia boleh menjejaskan keharmonian dalam keluarga terutama hubungan kekeluargaan.

15.2. Kesan Kes Gangguan Seksual ke atas SYDM

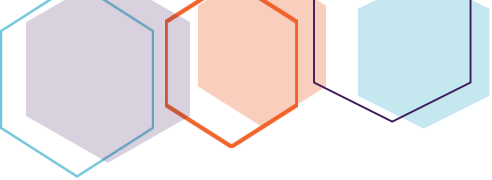
SYDM juga boleh mengalami kesan negatif seperti:

- (a) menjejaskan kemajuan kerjaya dan masa depan SYDM;
- (b) menjejaskan kesejahteraan dan hubungan kekeluargaan di antara SYDM dan keluarga yang mana mereka mungkin berasa malu, rendah diri, kecewa, sukar menerima kenyataan, hilang kepercayaan dan mengasingkan diri; dan
- (c) mengalami kemurungan, kebimbangan, ketakutan, kekecewaan, keaiban, kekeliruan atau mengasingkan diri sekiranya aduan yang dikemukakan adalah palsu.

15.3. Kesan Kes Gangguan Seksual kepada UKM

UKM juga boleh mengalami kesan negatif seperti:

- (a) seseorang yang mengalami gangguan seksual cenderung mempamerkan penurunan produktiviti, prestasi, kualiti dan motivasi dari aspek pelaksanaan tugas/ pembelajaran;
- (b) Staf atau Pelajar cenderung untuk meletakkan jawatan/ berhenti daripada meneruskan pengajian sebagai pilihan terakhir sekiranya mereka merasakan gangguan seksual telah menjadi lebih serius;
- (c) Staf yang meletakkan jawatan boleh meningkatkan kos operasi kerana Ketua Jabatan perlu melatih pekerja baru; dan

- 
- (d) imej UKM juga turut terjejas apabila isu gangguan seksual disebarkan kepada umum sekiranya gangguan seksual melibatkan Orang Luar.

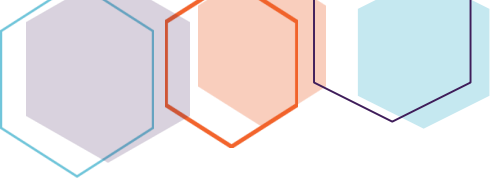
16. PROGRAM PENCEGAHAN GANGGUAN SEKSUAL

Gangguan seksual boleh dicegah selaras dengan konsep yang mana mencegah lebih baik daripada merawat. Program yang boleh dilaksanakan adalah kursus, siri ceramah, jerayawara, program penerapan nilai murni, pameran, kempen kesedaran, hebahan berkala yang antaranya meliputi perkara berikut:

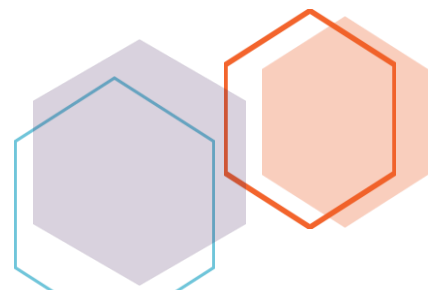
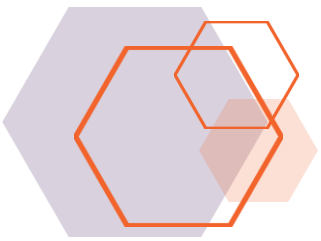
- (a) bentuk perlakuan gangguan, eksploitasi, dan penderaan seksual;
- (b) kewajaran dan ketegasan UKM dalam mengendalikan aduan gangguan seksual;
- (c) prosedur pengendalian kes gangguan seksual di UKM;
- (d) kesan negatif ke atas Staf dan Pelajar UKM;
- (e) kesan negatif ke atas imej UKM;
- (f) bantuan atau sokongan yang boleh diberikan kepada seseorang yang mengalami gangguan seksual; dan
- (g) bentuk hukuman tatatertib yang boleh diambil ke atas seseorang yang didapati bersalah melakukan gangguan seksual.

REKOD KELULUSAN & SENARAI PINDAAN

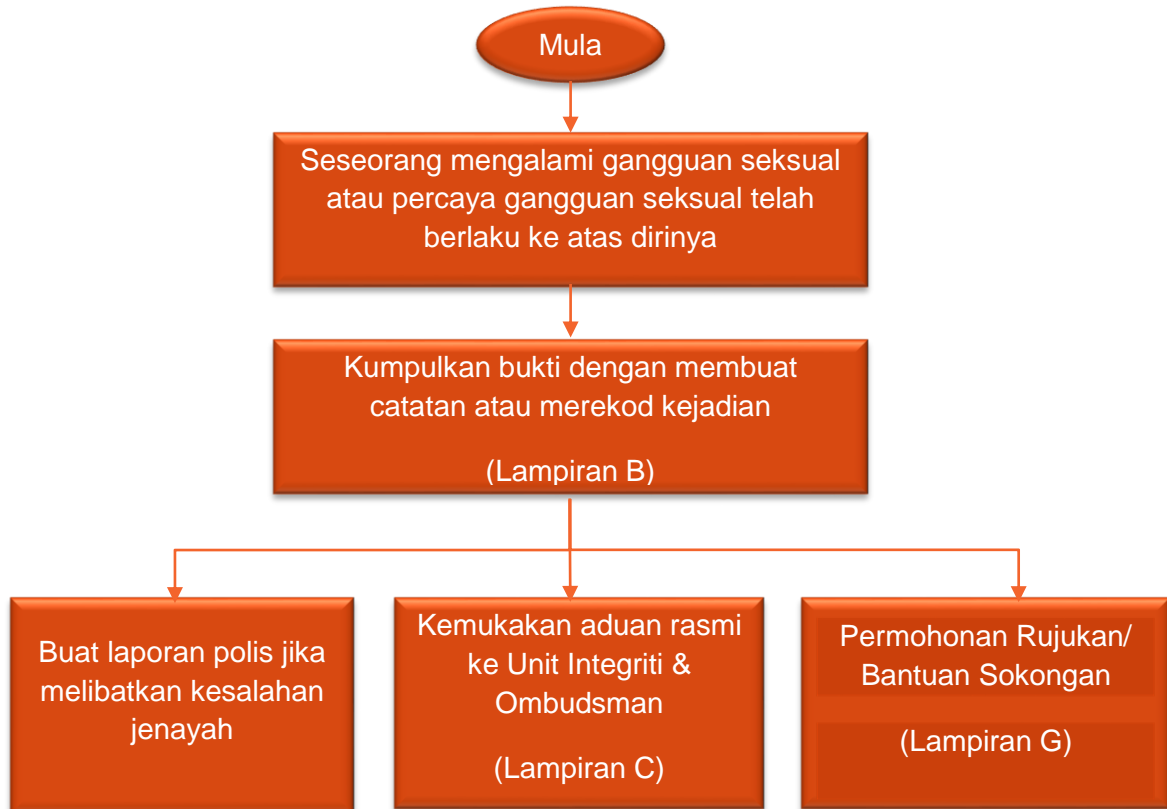
Bil.	Perkara	Tarikh Kelulusan	Tarikh Kuatkuasa
1.	Dasar Universiti Kebangsaan Malaysia terhadap Gangguan Seksual 2019	Mesyuarat LPU Bil.6/2020 bertarikh 3 September 2020	3 September 2020
2.	Kod Amalan Pengendalian Aduan & Pencegahan Gangguan Seksual Universiti Kebangsaan Malaysia 2019		
3.	Kod Amalan Pengendalian Aduan & Pencegahan Gangguan Seksual UKM (Pindaan 2021)	MJPU Bil.12/2021 bertarikh 27 Julai 2021	1 Ogos 2021



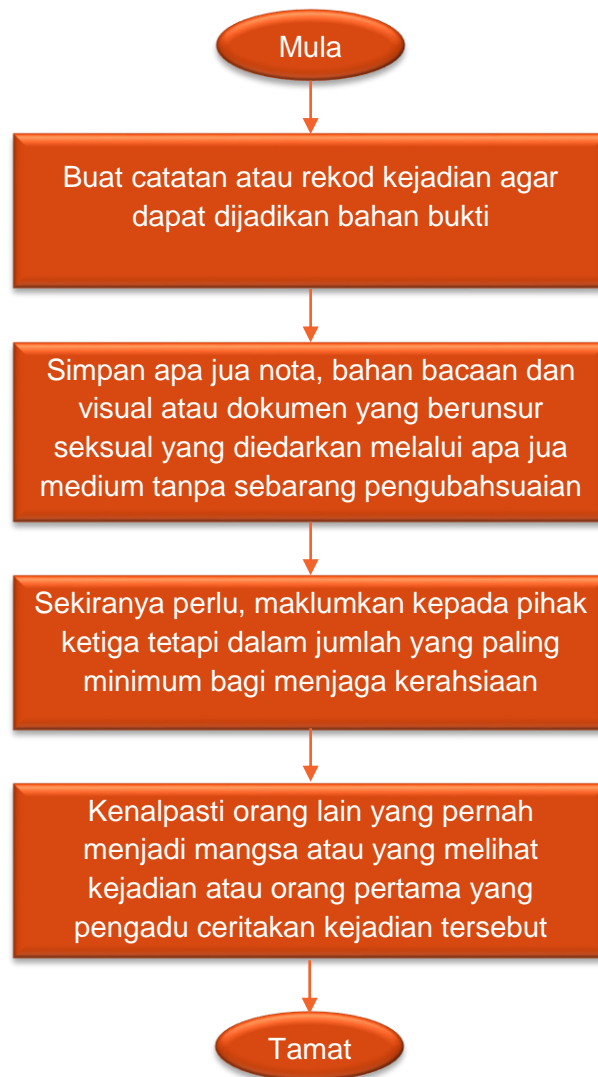
LAMPIRAN



CARTA ALIR
TINDAKAN YANG BOLEH DIAMBIL OLEH PENGADU



**CARTA ALIR
TINDAKAN YANG BOLEH DIAMBIL BAGI TUJUAN
PENGUMPULAN BUKTI (PENGADU)**

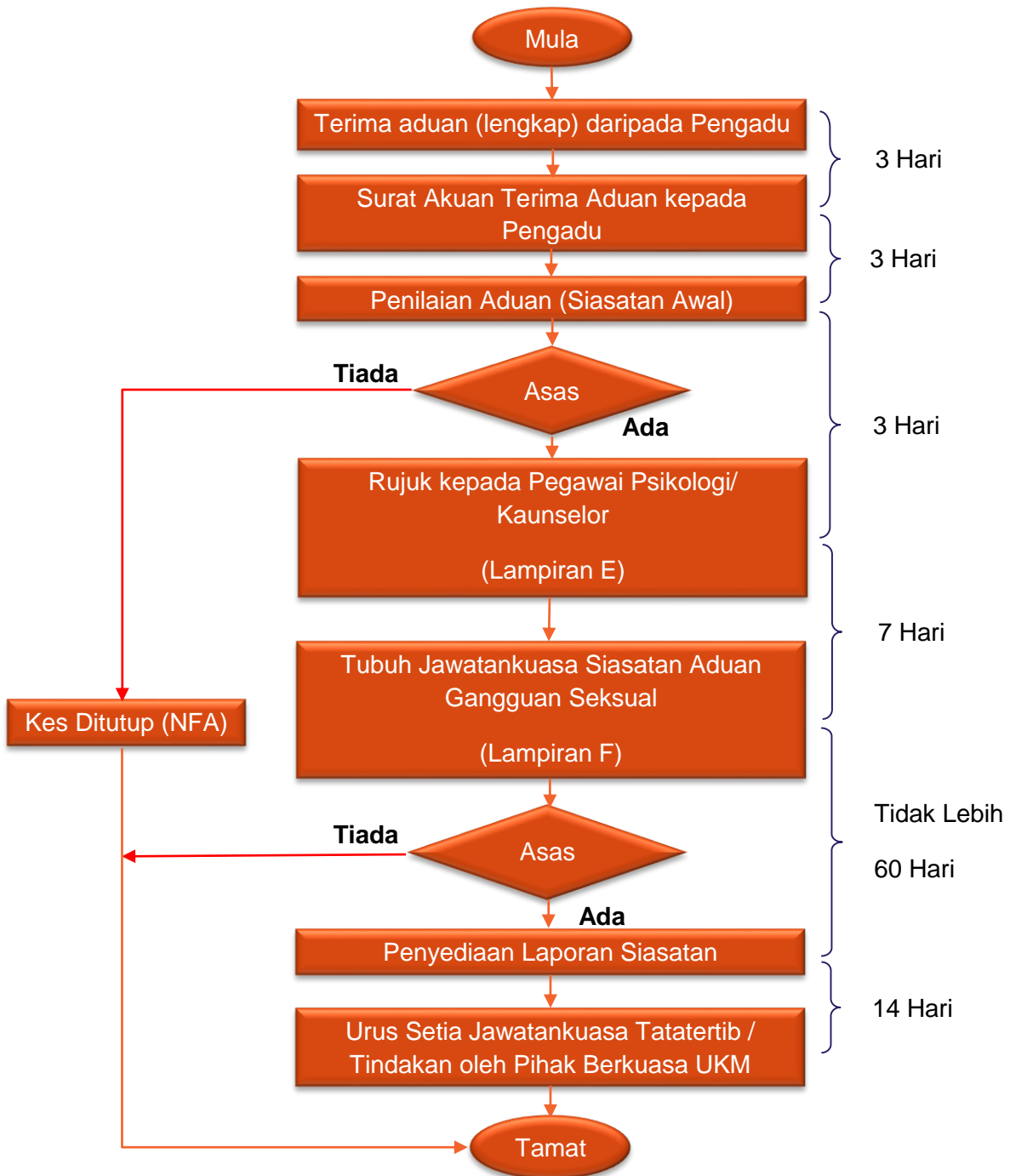


BORANG ADUAN SALAH LAKU GANGGUAN SEKSUAL (Diisi oleh Pegawai Penerima Aduan)			
MAKLUMAT PENGADU			
Nama			
UKM(Per)/ No.Pelajar/ No.KP.		Jawatan	
Fakulti/ Pusat/ Institut/Jabatan			
No. Telefon		E-Mel	
MAKLUMAT SESEORANG YANG DISYAKI MENGANGGU			
Nama			
Fakulti/ Pusat/ Institut/ Jabatan			
Jawatan			
BUTIR-BUTIR ADUAN			
Tarikh Kejadian		Lokasi Kejadian	
Masa Kejadian:		Kekerapan Gangguan	
Sejarah Gangguan:	<input type="checkbox"/> Kali Pertama	<input type="checkbox"/> Kes Ulangan	
Salah Laku Gangguan Seksual Yang Dilakukan (Sila jelaskan/ sertakan lampiran aduan):			
Kesan Yang Dialami			
MAKLUMAT TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)			
Nama Saksi			
No. Telefon			
PENGAKUAN			
<input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengambil maklum bahawa aduan ini tidak akan diproses sekiranya maklumat yang diberikan tidak tepat atau tidak lengkap.			
Nama Pengadu: Tarikh:		Nama Penerima Aduan: Tarikh:	

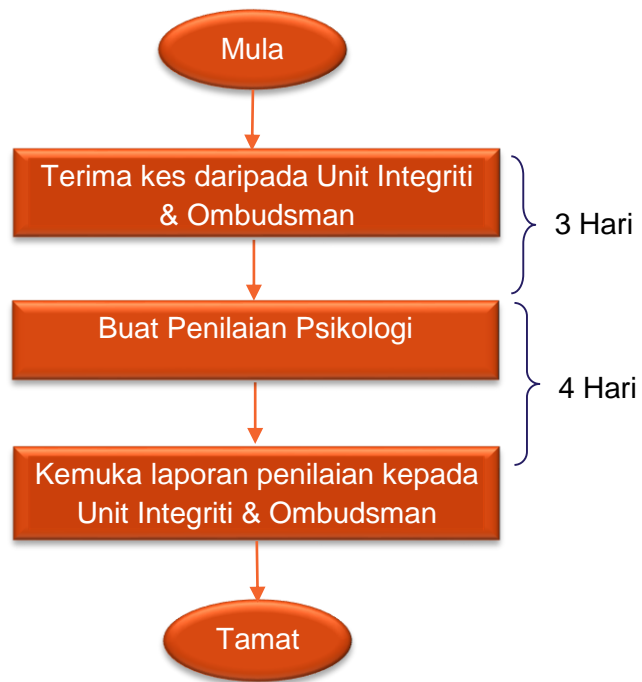
PERMOHONAN RUJUKAN/ BANTUAN SOKONGAN	
Adakah anda telah dimaklumkan mengenai rujukan/ bantuan sokongan ini?	
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak (Sila jelaskan di bawah jika memilih tidak)
PERKHIDMATAN YANG INGIN DIMINTA	
<input type="checkbox"/> Perubatan	<input type="checkbox"/> Khidmat Sokongan Psikososial
<input type="checkbox"/> Penempatan Sementara	<input type="checkbox"/> Perkhidmatan Perlindungan dan Keselamatan
<input type="checkbox"/> Khidmat Kebajikan Kanak-kanak	<input type="checkbox"/> Bantuan Undang-Undang
<input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila nyatakan):	
Sila jelaskan perkhidmatan yang ingin diminta:	
PERSETUJUAN PENGADU UNTUK BERKONGSI MAKLUMAT	
(Baca bersama Pengadu/ penjaga dan jawab sebarang soalan sebelum borang ini ditandatangani.)	
Tandatangan bagi pihak Pengadu/ penjaga sekiranya kebenaran diberi secara lisan atau Pengadu/ penjaga tidak dapat menandatangani borang ini.	
Saya, _____ (nama Pengadu), memahami tujuan rujukan dan pendedahan maklumat ini kepada Universiti Kebangsaan Malaysia adalah untuk memastikan keselamatan dan penjagaan yang sewajarnya. Pihak Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) telah menerangkan dengan jelas prosedur rujukan kepada saya dan telah menyenaraikan maklumat yang akan didedahkan. Dengan menandatangani borang ini, saya membenarkan pertukaran maklumat ini.	
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama Pengadu:	Nama Pegawai Penerima Aduan:
Tarikh:	Tarikh:

Klausa 2 Kod Amalan ini mentakrifkan “**Pengadu**” bermaksud seseorang yang membuat aduan terhadap perlakuan gangguan seksual yang dilakukan ke atas dirinya (mangsa) atau ke atas orang lain oleh seorang Staf atau Pelajar atau Orang Luar dan lain-lain,

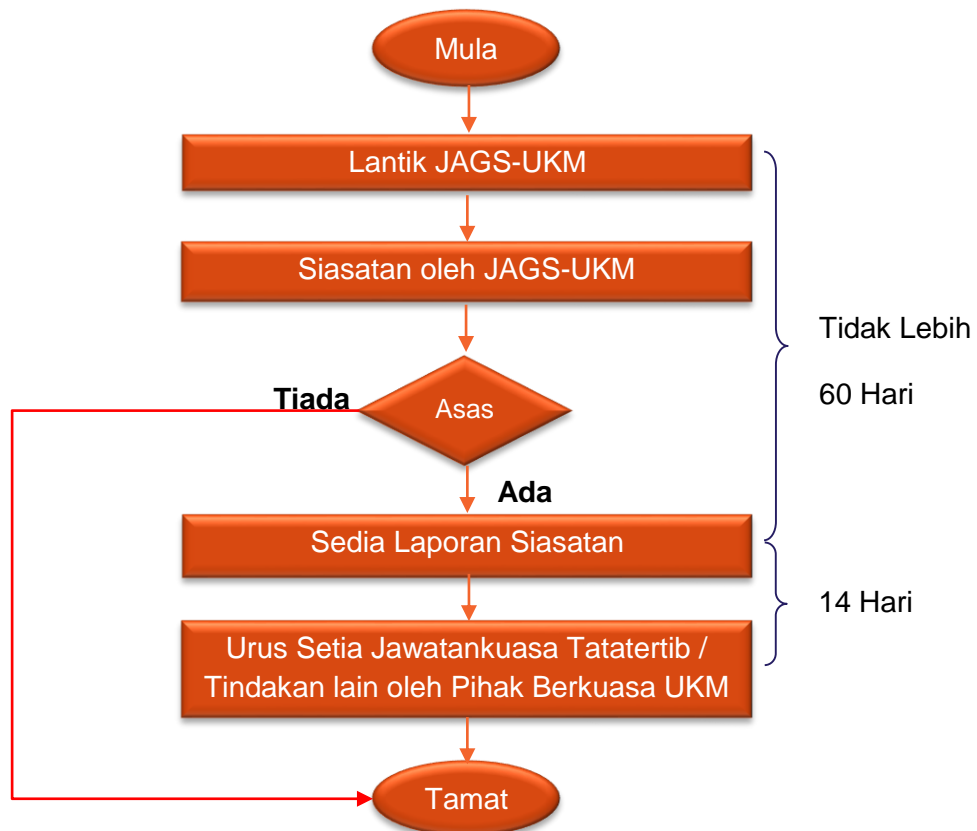
**CARTA ALIR
TINDAKAN OLEH UNIT INTEGRITI & OMBUDSMAN**



**CARTA ALIR
TINDAKAN OLEH PEGAWAI PSIKOLOGI/ KAUNSELOR**



**CARTA ALIR
JAWATANKUASA SIASATAN ADUAN GANGGUAN SEKSUAL UKM
(JAGS-UKM)**



SENARAI BANTUAN/ RUJUKAN

Maklumat dipaparkan adalah sebagai panduan dan tepat ketika ia dikeluarkan.

Agensi Penguatkuasa/ Kecemasan	Perubatan	Guaman	Khidmat Kebajikan	Kaunseling/ Psikologi UKM
<p>Talian Kasih Malaysia</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotline: 1599 WhatsApp: 019 261 5999 <p>Emergency Line Malaysia</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotline: 999 <p>Balai Polis Kajang</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 8736 2222 E-mel: kpb_kajang@rmp.gov.my <p>Balai Polis Bangi</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 8925 8222 E-mel: kpb_bangi@rmp.gov.my <p>Internet-related Abuse Malaysia Computer Emergency Response Team (MyCERT)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-300-88-2999 (office hours) SMS to 15888 using the following format: CYBER999 REPORT (email) (report). Each SMS will be charged at RM0.15 per message. 	<p>Pusat Kesihatan UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 8921 3666/ 5115 Pusat Kesihatan Universiti, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor <p>Hospital Canselor Tuanku Muhriz UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 9145 5555 E-mel: prohukm@ppukm.ukm.edu.my Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur. <p>Hospital Pakar Kanak-Kanak UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 9174 8679 Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur. 	<p>Kuala Lumpur Legal Aid Centre</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 2991 1121/ 03 2692 1122 Union3.03, Level 3 Wisma Badan Peguam Malaysia, No.2 Leboh Pasar Besar 50050 Kuala Lumpur <p>For Legal Aid Centres in other states:</p> <p>https://www.malaysianbar.org.my/article/find/bc-legal-aid-centres/legal-aid-centres/find-legal-aid-centres</p> <p>Telenita - All Women's Action Society Malaysia (AWAM)</p> <ul style="list-style-type: none"> 016 237 4221 (Mon-Sat, 10am till 5pm) 	<p>Women's Aid Organisation (WAO)</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotline: 03 7956 3488 SMS/WhatsApp: 018 988 8058 <p>Crisis Preparedness and Response Centre (CPRC) Kebangsaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel: 03 88810200/ 0600/ 0700 E-mel: cprc@moh.gov.my <p>P.S. The Children (PSC)</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotline: 016 721 3065 SMS/WhatsApp: 016 721 3065 <p>Tenaganita (focused on refugees and migrants experiencing human rights violations)</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotline: 012 335 0512/ 012 339 5350 (24 hours) E-mel: general@tenaganita.net 	<p>Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UKM Bangi</p> <p>Tel: 03 8911 8224</p> <p>E-mel: ctatigah@ukm.edu.my</p> <p>Bahagian Sumber Manusia, Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM)</p> <p>Tel: 03 9145 5186</p> <p>E-mel: azwa@ppukm.ukm.edu.my</p> <p>Bahagian Sumber Manusia, Hospital Pakar Kanak-Kanak (HPKK)</p> <p>Tel: 03 9174 8661</p> <p>E-mel: hild@ppukm.ukm.edu.my</p> <p>Klinik Psikologi Kesihatan Fakulti Sains Kesihatan UKM</p> <p>Tel: 03 2687 8198</p> <p>E-mel: kpk_fsk@ukm.edu.my</p> <p>Unit Kaunseling Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM</p> <p>Tel: 03 8921 5066</p> <p>E-mel: yuslina@ukm.edu.my</p>



SEKALUNG PENGHARGAAN

Jawatankuasa Semakan Polisi, Protokol Kerja & Latihan Mengenai Pencegahan Eksploitasi dan Salah Guna Seksual di UKM 2021

Prof. Dato' Noor Aziah Mohd Awal (Pengerusi)
Prof. Dr. Bariah Mohd Ali
Prof. Madya Dr. Emma Mirza Wati Mohamad
Prof. Madya Dr. Bahiyah Dato' Haji Abdul Hamid
Prof. Madya Dr. Rohayu Abdul Ghani
Prof. Madya Dr. Mohd Suhami Mohamad
Prof. Madya Dr. Haniff Ahamat
Prof. Madya Dr. Normah Mustaffa
Dr. Hanita Othman
Dr. Nasrudin Yunos
Encik Muhammad Walid Osman
Encik Abdul Aziz Abu Bakar
Encik Hairuzzaki Mohd Yusof

Urus Setia:

Encik Rajan Munusamy
Cik Nurhanani Yahya
Puan Anis Syahirah Abdul Karim

Jawatankuasa Semakan Kod Amalan Pencegahan Gangguan Seksual di UKM 2019-2020

Prof. Dr. Bariah Mohd Ali (Pengerusi)
Prof. Madya Dr. Romlah Jaffar
Prof. Madya Dr. Bahiyah Dato' Haji Abdul Hamid
Dr. Rohani Abdul Rahim
Prof. Madya Dr. Khadijah Alavi
Prof. Madya Dr. Nor Zalina Harun
Prof. Madya Dr. Mohammad Rahim Kamaluddin
Puan Siti Atiqah Moamat Mastam
Puan Nor Azwa Ahmad

Urus Setia:

Encik Rajan Munusamy
Encik Raja Muhammad Azlan Shah Raja Alang Muhammad
Puan Azlina Mat Ludin
Puan Anis Syahirah Abdul Karim

