
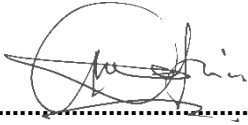





GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA UKM-SPKPPP-PT(P)07-ROSH-AK04- GP01

DISEDIAKAN	DISEMAK	DILULUSKAN
Jawatankuasa Sistem Pengurusan Kualiti Pengurusan Pengajian dan Perkhidmatan ROSH-UKM	 SUZANA ABU BAKAR Ketua Jaminan Kualiti	 PROF. TS. DR. KADIR ARIFIN Pengarah
Tarikh : 28/12/2022	Tarikh : 29/12/2022	Tarikh : 30/12/2022

No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuat kuasa
01	00	01/01/2023


	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

ISI KANDUNGAN

- 1.0 TUJUAN
- 2.0 PANDUAN

Muka surat

- 3
- 3

	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini menerangkan tatacara pengurusan buangan terjadual (sisa kimia), botol kosong dan peralatan kaca di UKM.

2.0 PANDUAN

2.1 PENGURUSAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA DI PERINGKAT ROSH:

(a) Penyediaan Jadual Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia), Botol Kosong & Peralatan Kaca

Menyediakan Jadual Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia), Botol Kosong dan Peralatan Kaca serta membuat edaran kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTj) dan kontraktor pembungkusan yang terlibat.

(b) Penyediaan Label Buangan Terjadual


Menyediakan label buangan terjadual dan membuat edaran kepada PTj yang terlibat.

(c) Penerimaan Borang Ringkasan Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) dan Borang Ringkasan Pelupusan Botol Kosong dan Peralatan Kaca

Menerima Borang Ringkasan Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) dan Borang Ringkasan Pelupusan Botol Kosong dan Peralatan Kaca daripada PTj bagi menentukan jumlah drum dan memaklumkan kepada kontraktor pembungkusan.

(d) Pengumpulan Dan Pembungkusan

- i. Memastikan setiap PTj mengumpul sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca di lokasi yang telah ditetapkan oleh pihak PTj masing-masing.


	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

- ii. Memastikan kontraktor pembungkusan mengambil/ memungut sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca di lokasi yang telah disenaraikan.
- iii. Memastikan Semua sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca yang telah dipungut oleh kontraktor pembungkusan dihantar ke Stor Buangan Terjadual UKM/ Tempat Penyimpanan Sementara yang ditetapkan untuk dikumpulkan.
- iv. Memantau kerja yang dijalankan oleh kontraktor pembungkusan.


2.2 PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA DI PERINGKAT PTj

2.2.1 Pegawai Bertanggungjawab

- i. Pegawai Bertanggungjawab daripada setiap Pusat Tanggungjawab (PTj) yang terlibat dengan penghasilan sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca perlu memastikan semua sisa tersebut dibawa keluar daripada lokasi penyimpanan di PTj mengikut Jadual Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia), Botol Kosong dan Peralatan Kaca yang disediakan oleh Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerja (ROSH-UKM).
- ii. Pegawai Bertanggungjawab perlu memastikan penyimpanan sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca di PTj tidak melebihi 180 hari dengan syarat tidak melebihi 20 tan metrik pada satu-satu masa.
- iii. Pegawai Bertanggungjawab perlu mengesahkan Borang Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) dan Borang Pelupusan Botol Kosong & Peralatan Kaca yang telah dilengkapi oleh wakil daripada makmal.

	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

- iv. Pegawai Bertanggungjawab PTj perlu meringkaskan maklumat berdasarkan Borang Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) (UKM-SPKP-ROSH-PK04- BO01) dan Borang Pelupusan Botol Kosong & Peralatan Kaca (UKM-SPKP- ROSH-PK04-BO03) yang diperolehi daripada makmal seliaan masing-masing ke dalam Borang Ringkasan Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) (UKM- SPKP-ROSH-PK04-BO02) dan Borang Ringkasan Pelupusan Botol Kosong & Peralatan Kaca (UKM-SPKP-ROSH-PK04-BO04).
- v. Pegawai Bertanggungjawab PTj perlu memastikan Borang Ringkasan Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) (UKM-SPKP-ROSH-PK04-BO02) dan Borang Ringkasan Pelupusan Botol Kosong & Peralatan Kaca (UKM-SPKP-ROSH-PK04-BO04) dihantar ke Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (ROSH-UKM) mengikut tarikh yang telah ditetapkan di dalam Jadual Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia), Botol Kosong dan Peralatan Kaca. Satu salinan borang disimpan di PTj sebagai rekod.
- vi. Pemantauan Pembungkusan**
- PTj perlu memastikan terdapat Pegawai Bertanggungjawab yang memantau bagi aktiviti pembungkusan yang dijalankan di PTj. Perkara yang perlu dipantau adalah:
- a. pemakaian kelengkapan pelindung diri pengendali (kakitangan di PTj);
 - b. pelabelan lengkap pada bekas;
 - c. bekas/ botol sisa kimia diletakkan di dalam bekas sekunder;
 - d. kesesuaian lokasi pengumpulan;

	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

- e. memastikan hanya makmal yang menghantar borang sahaja yang keluarkan sisa untuk dibawa ke lokasi pengumpulan; DAN
 - f. lain-lain perkara yang berkaitan
- vii. Sebelum dibawa keluar daripada lokasi penyimpanan di PTj, Pegawai Bertanggungjawab memastikan semua kakitangan seliaan mematuhi panduan pengendalian sisa kimia seperti yang tertera dalam perkara 2.2.2

2.2.2 Pengendali

i. Pengenalpastian Buangan Yang Terhasil

Membuat pengenalpastian buangan yang terhasil.

ii. Pengasingan Sisa Kimia:


Membuat pengasingan sisa kimia mengikut keserasian (rujuk Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 Jadual Keempat (Peraturan 2): Buangan Terjadual Dengan Potensi Ketakserasian).

iii. Pelabelan Sisa Kimia:

Melabelkan sisa kimia mengikut kod buangan terjadual dengan menggunakan label yang disediakan oleh ROSH-UKM.

iv. Penstoran Sisa Kimia, Botol Kosong Dan Peralatan Kaca:

Memastikan semua sisa kimia yang terhasil dikumpulkan di dalam bekas penyimpanan yang bersesuaian. Sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca mestilah diletakkan di dalam bekas sekunder dan dikumpulkan di lokasi yang selamat.

	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

v. Pengisian dan Penyimpanan Borang Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) dan Borang Pelupusan Botol Kosong & Peralatan Kaca:


- a. Borang Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) dan Borang Pelupusan Botol Kosong dan Peralatan Kaca mestilah dilengkapkan oleh setiap wakil makmal yang terlibat dengan pelupusan sisa tersebut dan dihantar kepada Pegawai Bertanggungjawab untuk pengesahan dan menyimpan satu salinan sebagai rekod.
- b. Semua Borang Pelupusan Buangan Terjadual (Sisa Kimia) dan Borang Pelupusan Botol Kosong dan Peralatan Kaca hendaklah disimpan sekurang-kurangnya tiga (3) tahun (rujuk Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005). Rekod tersebut mestilah difailkan di makmal yang terlibat.

vi. Pengumpulan Sisa Kimia, Botol Kosong dan Peralatan Kaca Pada Hari Pembungkusan:

PTj perlu mengumpulkan sisa kimia, botol kosong dan peralatan kaca di tempat yang telah ditetapkan pada hari pembungkusan mengikut kod buangan terjadual.

vii. Pematuhan Pemakaian Kelengkapan Pelindung Diri:

PTj perlu memastikan semua kakitangan yang terlibat dengan prosedur di atas memakai kelengkapan pelindung diri seperti baju makmal, sarung tangan, kasut bertutup/ keselamatan, penutup mulut (*mask*) (jika perlu) dan cermin mata keselamatan (jika perlu).

	GARIS PANDUAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KIMIA), BOTOL KOSONG DAN PERALATAN KACA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)07- ROSH-AK04-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuatkuasa	01/01/2023

viii. Penyediaan Alat Nyahcemar

PTj perlu memastikan alat nyahcemar disediakan sewaktu kerja-kerja mengumpul sisa dijalankan dan boleh dicapai pada bila-bila masa.

ix. Pemantauan Pembungkusan

PTj perlu memastikan terdapat pegawai yang memantau bagi aktiviti pembungkusan yang dijalankan di PTj. Perkara yang perlu dipantau adalah:

- i. Pemakaian kelengkapan pelindung diri;
- ii. Pelabelan pada bekas (mengikut kod SW);
- iii. Bekas/ botol sisa kimia diletakkan di dalam bekas sekunder;
- iv. Kesesuaian lokasi pengumpulan;
- v. Memastikan hanya makmal yang menghantar borang sahaja yang mengeluarkan sisa untuk dibawa ke lokasi pengumpulan; DAN
- vi. lain-lain perkara yang berkaitan.