

Rujukan : UKM PDF/224/3
Tarikh 22 Rabiulakhir 1439H
11 Januari 2018

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL. 1/2018

**DEKAN/PENGARAH/KETUA/PENGETUA
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT/JABATAN/KOLEJ KEDIAMAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**PERMOHONAN CUTI BELAJAR BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN SESI 2018/2019
DAN SOKONGAN PERMOHONAN BIASISWA TAHUN 2019**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan memaklumkan bahawa Mesyuarat Pengurusan Universiti Bil. 11/2017 pada 5.10.2017 telah bersetuju meluluskan Resolusi Bengkel Pemurnian Panduan Kemudahan Cuti Belajar Staf Pengurusan & Profesional dan Staf Pelaksana di mana staf yang berminat untuk bercuti belajar bergaji penuh dengan biasiswa atau tanpa biasiswa atau secara separuh masa perlu mengemukakan permohonan cuti belajar untuk pertimbangan Jawatankuasa Cuti Belajar.

2. Permohonan cuti belajar yang telah dikemukakan akan dibawa dan dibincangkan serta disaring terlebih dahulu dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Cuti Belajar dan calon (Kumpulan Pengurusan & Profesional) perlu membentangkan kertas cadangan penyelidikan.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan:

- i. Iklan Permohonan Cuti Belajar Bagi Mengikuti Pengajian Sesi 2018/2019 dan Sokongan Permohonan Biasiswa Tahun 2019;
- ii. Borang Permohonan Cuti Belajar/Tajaan (UKM-SPKP-JP-PK06-BO001a);
- iii. Format Kertas Cadangan Penyelidikan (untuk calon Kumpulan Pengurusan & Profesional sahaja).

4. Sukacita dimaklumkan di sini, program pengajian tertinggi yang boleh diikuti oleh calon Kumpulan Pengurusan & Profesional adalah sehingga peringkat Doktor Falsafah. Manakala bagi Kumpulan Pelaksana, program pengajian tertinggi yang boleh diikuti adalah sehingga peringkat Sarjana Muda. Borang permohonan yang telah lengkap diisi perlu dikemukakan ke Bahagian Sumber Manusia selewat-lewatnya pada 31.01.2018 (Rabu).

5. Pemohon Kumpulan Pengurusan & Profesional juga digalakkan untuk mengikuti Kursus Persediaan Cuti Belajar anjuran Profesional UKM terlebih dahulu bagi membantu dalam penyediaan kertas cadangan penyelidikan.



MS ISO 9001: 2015

Reg No. : QMS 02549

PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: +603-8921 4888 E-mel: pdftar@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pendaftar>

6. Sukacita sekiranya pihak YBhg. Prof. Ulung/Datuk/Datin/Tuan/Puan dapat menyampaikan maklumat ini kepada semua staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana dibawah seliaan masing-masing.

7. Sebarang maklumat lanjut, YBhg. Prof. Ulung/Datuk/Datin/Tuan/Puan, boleh menghubungi Unit Perkembangan Kerjaya, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UKM di talian 03-8911 8225 / 8226 / 8250 / 8251 atau emel upk.bsm@ukm.edu.my.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

'Optimumkan Sumber, Maksimumkan Produktiviti'

Salam hormat,



ABD RAZAK HUSSIN
Pengarah Eksekutif Pentadbiran

- s.k.:
- Naib Canselor
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik dan Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar dan Alumni)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan dan Inovasi)



MS ISO 9001: 2015

Reg No. : QMS 02549

PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan, Malaysia


Tel: +603-8921 4888 E-mel: pdftar@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pendaftar>

PERMOHONAN CUTI BELAJAR BAGI MENGIKUTI PENGHAJIAN SESI 2018/2019 DAN SOKONGAN PERMOHONAN BIASISWA TAHUN 2019



Cara memohon:

1. Isi dan lengkapkan borang permohonan cuti belajar (UKM-SPKP-JP-PK06-BO01a kuatkuasa pada 01.01.2018);
2. Lampirkan kertas cadangan penyelidikan bersama borang permohonan cuti belajar dan tentukan bidang dan sub bidang yang berkaitan (senarai bidang dan sub bidang adalah seperti di Lampiran 1);
3. Hantar ke Unit Perkembangan Kerjaya, Bahagian Sumber Manusia Jabatan Pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan (selewat-lewatnya 31 Januari 2018 Rabu)

 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA <i>The National University of Malaysia</i>	UKM-SPKP-JP-PK06-BO01a	No. Semakan: 02	Tarikh Kuatkuasa: 01/01/2018
	BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR / TAJAAN		

MAKLUMAT PERIBADI

1. MAKLUMAT DIRI

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	
Jantina		Umur	
Taraf Perkahwinan			
Alamat Tetap			
Alamat surat-menyurat			
No Tel Rumah		E-mel	
No Tel Pejabat		No Telefon bimbit	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Nama Jawatan		Tarikh Lantikan	
Gred Jawatan		Tarikh Sah Jawatan	
Fakulti/Pusat/Institut			

3. MAKLUMAT PENGAJIAN

Nama Universiti / Institusi	
Program	
Bidang	
Sub Bidang	
Tempoh	

4. MAKLUMAT PASANGAN

Nama			
No Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	
Pekerjaan		Umur	
Nama & Alamat Majikan			
No Tel Rumah		Pejabat	

5. MAKLUMAT ANAK

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur

6. MAKLUMAT IBU BAPA

	Nama	Umur	Pekerjaan	Alamat Majikan
Bapa				
Ibu				
No Tel				
Alamat Tetap				

7. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

Bil	Ijazah / Sijil	Institusi / Universiti	Kelas / CGPA / Skor	Tahun Lulus
1.	Sarjana Muda			
2.	Sarjana			
3.	Doktor Falsafah			
4.	Lain-lain			

8. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN

Bil	Tarikh	Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	Peringkat

9. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.			
TARIKH		TANDATANGAN	

ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN/PENGERUSI PUSAT

Saya ***bersetuju/tidak bersetuju** menyokong permohonan penama untuk bercuti belajar bagi program:

.....

kerana

.....

Tandatangan:

Cop Ketua Jabatan/Pengerusi Pusat:

Tarikh:

ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN/PENGARAH

Saya ***bersetuju/tidak bersetuju** menyokong permohonan penama untuk bercuti belajar bagi program:

.....

kerana

.....

Tandatangan:

Cop Dekan/Pengarah:

Tarikh:

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

FORMAT KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN

TAJUK KAJIAN

1. Pendahuluan
2. Latar Belakang Kajian
3. Pernyataan Masalah
4. Objektif Kajian
5. Persoalan Kajian
6. Kepentingan Kajian
7. Sorotan Literatur
8. Metodologi Kajian
9. Rujukan
10. Carta Alir cadangan aktiviti penyelidikan
11. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan

Catatan:

Kertas cadangan penyelidikan ini perlu disediakan menurut format yang ditetapkan dan disahkan oleh Ketua Jabatan dan Dekan. Kertas kerja ini hendaklah ditulis dalam:

- a) Bahasa Melayu bagi program di IPTA tempatan dan;
- b) Bahasa Inggeris bagi program di luar negara dan IPTA yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.

**BORANG PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN
CUTI BELAJAR, PASCA DOKTORAL DAN SUB BIDANG**

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____

Bidang : _____

Fakulti/Institut/Pusat : _____

Nama Calon Penyelia : _____

(Sila sertakan CV calon penyelia)

Sila tandakan x mana yang berkaitan mengenai cadangan penyelidikan

- Belum disemak oleh penyelia
- Telah dipersetujui oleh calon penyelia tanpa pindaan
- Telah dipersetujui oleh calon penyelia dengan pindaan

2. PERAKUAN KETUA JABATAN / Pengerusi Pusat

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas tanpa pindaan / dengan pindaan.

Ulasan:

Tarikh: _____

(Tandatangan)

Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi:

3. PERAKUAN DEKAN / Pengarah

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

Tarikh: _____

(Tandatangan)

Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi:

SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG	SUB BIDANG
B(MULTIMEDIA)	Seni dan kreativiti	MULTIMEDIA KREATIF
		REKABENTUK GRAFIK/SENI VISUAL
		SENI LUKIS & SENI REKA
		ANIMASI & 3D MODELLING
		MEDIA DIGITAL
		VIDEO
		KOMUNIKASI VISUAL
B(SENI)		SENI PERSEMBAHAN
		SENI VISUAL
C	Pengurusan penyelidikan dan pengkomersilan	PENGURUSAN MAKMAL
		PENGURUSAN INSTRUMEN
		PENGURUSAN KESELAMATAN
		PENGURUSAN KUALITI
		PENGURUSAN PENTADBIRAN
		PENGURUSAN PENYELIDIKAN
		PENGURUSAN PERALATAN
Q		PENGURUSAN PENYELIDIKAN
		PENGURUSAN STRATEGI PENYELIDIKAN
	PENGURUSAN KUALITI (PENYELIDIKAN)	
	MANAGING OF RESEARCH UNIVERSITY	
DG	Pengajaran dan pembelajaran	BAHASA INGGERIS
		BAHASA MELAYU
		LINGUISTICS
DH		Mengikut Subjek
F	Teknologi Maklumat	PERANCANGAN STRATEGIK ICT
		PENGURUSAN MAKLUMAT
		PENGURUSAN PROJEK ICT
		PEMBANGUNAN SISTEM
		PENGURUSAN PANGKALAN DATA
		PENGURUSAN RANGKAIAN
		PENGURUSAN KESELAMATAN ICT
		PENGURUSAN PUSAT DATA
J	Prasarana dan Persekitaran kondusif	PENGURUSAN PROJEK
		KEJURUTERAAN AWAM
		MEKANIKAL ELEKTRIK
		UKUR BAHAN
		SENIBINA
		PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA
L	Perundangan	PERUNDANGAN
		CORPORATE GONERNANCE & SHARIAH COMPLIANCE

N	Kualiti dan pengurusan	PENGURUSAN PENDIDIKAN TINGGI
		DASAR HUBUNGAN ANTARA MAJIKAN & PEKERJA
		PERHIDMATAN & PEMBANGUNAN BAKAT
		DASAR SARAAAN
		QUALITY MANAGEMENT
		RESEARCH MANAGEMENT
		PENGURUSAN DATA PENYELIDIKAN
		PENGURUSAN REKOD
		PENGURUSAN PROJEK
		PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
		PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
		KOMUNIKASI KORPORAT/ORGANISASI
		KOMUNIKASI
		MASSA(PENERBITAN/PENGIKLANAN/PENYIARAN)
		KOMUNIKASI & PENGURUSAN MAKLUMAT/PENGAJIAN MEDIA
		PEMASARAN
		PEMASARAN DENGAN MULTIMEDIA
		PEENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN
		PENTADBIRAN PERNIAGAAN
		PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI
		PSIKOLOGI PEMBANGUNAN BELIA DAN KOMUNITI
		PENGURUSAN KUALITI
		PENDIDIKAN TINGGI
		HUBUNGAN ANTARABANGSA
		PELAN PEWARISAN
		KEPIMPINAN PENGURUSAN TERTINGGI
		GLOBAL NETWORK
PENGURUSAN AKADEMIK		
PENTADBIRAN AWAM		
STRATEGIC PLANNING		
MARKETING FOR NON-MARKETERS		
S (Hal Ehwal Islam)	Kualiti dan pengurusan	Pengajian Islam
		Pengurusan Masjid
		Kaunseling Islam
		PENGURUSAN ZAKAT
S(PERPUSTAKAAN)	Kualiti dan pengurusan	SAINS PERPUSTAKAAN
		SAINS PENGAJIAN MAKLUMAT
		PENGURUSAN MAKLUMAT
		PENGURUSAN KEWANGAN
S (Psikologi)	Sains kesihatan dan gaya hidup	SISTEM ANALISIS
		RUNDING CARA
		PSIKOLOGI

S(SUKAN)	Sains kesihatan dan gaya hidup	KEJURULATIHAN SUKAN
		SAINS SUKAN
		PENGURUSAN SUKAN
		FISIOLOGI SUKAN
		PSIKOLOGI SUKAN
		BIOMEKANIK DALAM SUKAN
		SUKAN GOLONGAN ISTIMEWA (PARALIMPIK)
U	Sains kesihatan dan gaya hidup	PERUBATAN KECEMASAN
		PERGIGIAN RESTORATIF
		PERUBATAN ENDOKRIN
		PERGIGIAN PROSTODONTIK
		PENGURUSAN KAWALAN INFEKSI
		FISIOTERAPI /TERAPI CARA KERJA
		PSIKOLOGI
W	Penjanaan dan pengurusan kewangan	PENGURUSAN AUDIT
		ENTERPRISING UNIVERSITY
		PELABURAN DAN PASARAN KEWANGAN
		KEWANGAN ISLAM
		PENGURUSAN VENDOR-SUPPLY CHAIN
		ANALISA PELABURAN
		PENGURUSAN RISIKO
		PELABURAN HARTANAH
		PEMASARAN
PENGURUSAN WAKAF		