

SOALAN LAZIM BERKAITAN PERCANTUMAN PERKHIDMATAN LEPAS

Bil.	Soalan	Jawapan
1.	Apakah maksud Percantuman Perkhidmatan Lepas (PPL) ?	“Percantuman Perkhidmatan Lepas” ertinya proses mengagregatkan tempoh perkhidmatan sekarang dengan tempoh perkhidmatan dahulu di agensi awam lain bagi membolehkan keseluruhan tempoh perkhidmatan tersebut dimasuk kira untuk tujuan pengiraan faedah di bawah undang-undang pencen. Tempoh perkhidmatan yang boleh dipertimbangkan untuk percantuman ialah seperti yang terkandung di dalam Peraturan 5, 6, 7 dan 8, Peraturan-peraturan Pegawai Awam [PU(A)] 176/80 bagi pegawai perkhidmatan awam Persekutuan dan Negeri atau Peraturan 4, 5, 6 dan 7, PU(A) 134/90 bagi pekerja Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
2.	Apakah syarat memohon Percantuman Perkhidmatan Lepas?	Pegawai perlu memenuhi syarat berikut: <ul style="list-style-type: none"> i. Telah disahkan dalam perkhidmatan di UKM. ii. Telah diberi Taraf Berpencen dari Jabatan Perkhidmatan Awam semasa berkhidmat di UKM. iii. Bagi pelantikan sebelum tahun 2012, pegawai hendaklah mendapat kelulusan peletakan jawatan dan pelepasan dengan izin dari agensi awam terdahulu. iv. Bagi pelantikan mulai tahun 2012, pegawai hendaklah mendapat kelulusan peletakan jawatan/pemakluman secara bertulis dari agensi awam terdahulu.
3.	Apakah maksud diberi Taraf Berpencen dari Jabatan Perkhidmatan Awam?	“Pemberian Taraf Berpencen” ertinya suatu proses bagi memberikan taraf berpencen kepada seseorang pegawai yang telah menolak skim KWSP dan telah disahkan dalam perkhidmatan setelah genap tempoh selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasuk kira.

4.	Encik Azli Arif telah meletak jawatan tanpa mendapat pelepasan dengan izin dari agensi kerajaan/badan berkanun terdahulu dan dilantik di UKM sebelum tahun 2012 . Adakah Encik Ali boleh mencantumkan tempoh perkhidmatan di agensi lama untuk diagregatkan dengan perkhidmatan sekarang di UKM?	Tempoh perkhidmatan sebelum meletak jawatan hanya boleh diambil sekiranya pelantikan di UKM berlaku selepas 1.1.2012 selaras dengan Peraturan 5(1)(aa) Peraturan-peraturan Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan (Pindaan) 2012. Bagi pelantikan di UKM mulai tahun 2012, pegawai hendaklah mendapat kelulusan peletakan jawatan/pemakluman secara bertulis dari agensi awam terdahulu.
5.	Semasa menjawat jawatan Pegawai Sains Gred C3 di UKM, Puan Aminah Ahmad telah memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) setelah disahkan dalam jawatan. Namun setelah dilantik ke jawatan Pensyarah Universiti DS45, Puan Aminah telah memilih opsyen pencen . Adakah Puan Aminah boleh mencantumkan tempoh perkhidmatan jawatan Pegawai Sains C3 untuk diagregatkan dengan perkhidmatan sekarang sebagai Pensyarah Universiti DS45?	Tempoh semasa berkhidmat sebagai Pegawai Sains Gred C3 tidak boleh diagregatkan selaras dengan ketetapan dalam subseksyen 6A (4) Akta Pencen 1980 yang menyatakan apabila seseorang pegawai memilih skim KWSP, peruntukan Akta Pencen tidak terpakai kepada pegawai berkenaan. "6A. Pelaksanaan Opsyen" (1) <i>Seseorang pegawai yang dilantik pada atau selepas mula berkuatkuasanya seksyen ini hendaklah, sebelum disahkan jawatannya, berhak untuk memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja.</i> (4) <i>Apabila seseorang pegawai memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, peruntukan-peruntukan Akta ini, kecuali seksyen ini, tidak terpakai bagi pegawai sedemikian.</i>
6.	Puan Fairuz Hamzah tidak mempunyai Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti bagi perkhidmatan di agensi kerajaan/badan berkanun terdahulu dan di UKM. Adakah Puan Fairuz boleh menghantar Borang JPA.BP.SPPP.BO5 - Permohonan Percantuman Perkhidmatan Lepas ke Pejabat Sumber Manusia?	Borang permohonan beserta dokumen lain boleh dikemukakan ke Pejabat Sumber Manusia. Pejabat Sumber Manusia akan membantu membuat permohonan Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti dari agensi lama tempat beliau bertugas. Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti di UKM akan disediakan oleh Pejabat Sumber Manusia.

7.	Adakah format surat tertentu sekiranya seseorang pegawai ingin mengemukakan Surat Persetujuan Pembayaran Balik Ganjaran, Saguhati atau Caruman Majikan LTAT/ETPM sekiranya pegawai berkenaan merupakan bekas Angkatan Tentera Malaysia (ATM).	Format surat Surat Persetujuan Pembayaran Balik Ganjaran, Saguhati atau Caruman Majikan LTAT/ETPM bagi bekas Angkatan Tentera Malaysia (ATM) adalah seperti pada Lampiran 1 .
8.	Adakah tempoh Cuti Tanpa Gaji semasa berkhidmat di agensi lama diambil kira sebagai tempoh perkhidmatan yang boleh diagregatkan dengan perkhidmatan sekarang di UKM?	<p>Tempoh Cuti Tanpa Gaji tidak diambil kira sebagai tempoh perkhidmatan selaras dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2009: Kesan Ke Atas Perkhidmatan Bagi Pegawai Yang Diluluskan Cuti Bergaji Penuh, Cuti Separuh Gaji dan Cuti Tanpa Gaji.</p> <p>“Cuti Tanpa Gaji”</p> <p><i>5.3 Kesan ke atas perkhidmatan pegawai yang diluluskan Cuti Tanpa Gaji adalah seperti berikut:</i></p> <p><i>(n) tempoh Cuti Tanpa Gaji tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira bagi tujuan pemberian taraf berpencen; dan</i></p> <p><i>(o) tempoh Cuti Tanpa Gaji tidak diambil kira sebagai tempoh perkhidmatan bagi tujuan pengiraan ganjaran, pencen dan faedah-faedah lain.</i></p>
9.	Bilakah seseorang pegawai perlu membuat permohonan percantuman perkhidmatan lepas?	<p>i. Bagi pegawai yang baharu dilantik di UKM, Pegawai serta Ketua Jabatan hendaklah menguruskan permohonan tidak lewat tiga (3) bulan selepas diberikan taraf berpencen bagi jawatan kedua dan seterusnya.</p> <p>ii. Bagi pegawai yang bakal bersara, Pegawai serta Ketua Jabatan hendaklah menguruskan permohonan percantuman perkhidmatan lepas semasa pegawai masih lagi dalam perkhidmatan, iaitu selewat-lewatnya dua (2) tahun sebelum tarikh persaraan.</p>

		Permohonan dan dokumen yang lengkap perlu dikemukakan ke Pejabat Sumber Manusia.
10.	Adakah tempoh berkhidmat sebagai Tutor di UKM boleh diagregatkan dengan perkhidmatan sekarang sebagai Pensyarah Universiti?	Tempoh berkhidmat sebagai Tutor tidak boleh diambil kira sebagai tempoh berkhidmat yang boleh diagregatkan sesuai dengan Peraturan 4, Peraturan-peraturan Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1990.

Contoh Surat Setuju Bayar Balik Ganjaran, Saguhati atau Caruman Majikan LTAT/ETPM

Jabatan Perkhidmatan Awam
Blok C1-C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P PUTRAJAYA

Tuan,

**PERSETUJUAN PEMBAYARAN BALIK GANJARAN, SAGUHATI ATAU CARUMAN MAJIKAN
LTAT/ETPM**

Adalah dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sehubungan itu, dengan hormatnya dimaklumkan bahawa saya **XXXXXXXXXXXXXXXX**
No. Kad Pengenalan : **XXXXXX-XX-XXXX** dengan ini BERSETUJU membuat Pembayaran Balik
Ganjaran, Saguhati atau Caruman Majikan LTAT/ETPM tersebut.

3. Sekian untuk makluman tuan dan terima kasih

Yang benar,

Commented [MMBAH1]: NAMA DAN ALAMAT
PEMOHON

Commented [MMBAH2]: NAMA PEMOHON

Commented [MMBAH3]: KAD PENGENALAN

Commented [MMBAH4]: TANDATANGAN