

LAMPIRAN A**BORANG PERMOHONAN BANTUAN KHAIRAT KEMATIAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(Diisi oleh Jabatan)**

A. Maklumat Pegawai yang Meninggal Dunia	
Nama	
UKM Per	
No Kad Pengenalan	
Jawatan/ Gred	
Taraf Jawatan *	Tetap/ Sementara/Kontrak (Contract of Service)
Jabatan/Bahagian	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Waris/ Pihak yang Menguruskan Jenazah	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
No Tel	
Alamat	
Hubungan dengan Pegawai	
Nama Bank	
No. Akaun	
C. Pengesahan Ketua Jabatan	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan teratur	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	

D. Kelulusan Jabatan Pendaftar/ HCTM/ HPKK	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	

Dokumen yang perlu dilampirkan

- i. Daftar Kematian/Permit Mengubur/Surat Pengesahan Kematian oleh Pegawai Perubatan;
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/ Pihak yang menguruskan Jenazah;
- iii. Salinan Penyata akaun Bank waris Pegawai/ Pihak yang Mengurus Jenazah.