



**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH/ PERPINDAHAN DALAM PERKHIDMATAN/ BERSARA**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama			
Jawatan		Gred Jawatan	
UKM(Per)		No. Kad Pengenalan	
Taraf Jawatan	<input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Sementara	No. Telefon	
Pusat Tanggungjawab (PTj)			
Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Belum Berkahwin <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Janda/Duda/Balu		

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERPINDAHAN**

Tarikh berpindah	
Alamat Rumah Lama	
Alamat Rumah Baharu	

**BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON**

Bagi tujuan perpindahan rumah, saya ingin memohon tuntutan berjumlah RM .....

Saya mengaku bahawa:

- i. perpindahan pada tarikh tersebut adalah benar;
- ii. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan semasa yang berkuat kuasa bagi Pegawai Berpindah Rumah;
- iii. butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya;
- iv. pasangan saya tidak membuat tuntutan yang sama di jabatannya (sekiranya berkaitan); dan
- v. sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

Tandatangan : .....

Tarikh: .....

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas telah disemak dan didapati benar.

Tandatangan:

Cap Rasmi:

Tarikh:

**BAHAGIAN E: PENGESAHAN BAHAGIAN/JABATAN SUMBER MANUSIA**

Disahkan bahawa pegawai ini **pernah / tidak pernah** mendapat tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran ini.

Tandatangan:

Cap Rasmi:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA (BAHAGIAN/JABATAN SUMBER MANUSIA)**

Tandatangan:

Cap Rasmi:

Tarikh:

**PERATURAN TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH/  
PERPINDAHAN DALAM PERKHIDMATAN/ BERSARA**  
(Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.2)

1. Borang permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh perpindahan rumah dilakukan.
2. Borang tuntutan hendaklah dikemukakan bersama:
  - i. Salinan kelulusan pinjaman perumahan kerajaan/ berkursus/ persaraan/ perpindahan;
  - ii. Salinan sijil nikah (jika berkenaan);
  - iii. Bukti perpindahan (resit pengangkutan yang telah disahkan); dan
  - iv. Surat pengesahan tidak membuat tuntutan bagi pasangan yang berkhidmat di Kementerian/ Jabatan/ Agensi (pinjaman perumahan bersama/ perpindahan atas arahan).
3. Bagi permohonan perpindahan rumah bersara tuntutan boleh dibuat selepas mendapat kelulusan permohonan bersara pilihan / faedah persaraan (bersara wajib).
4. Borang yang tidak lengkap atau meragukan seperti tiada tandatangan, tiada pengesahan/ tandatangan dan cap perakuan Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan, permohonan akan dikembalikan.

**KADAR TUNTUTAN PERPINDAHAN**

GRED	SEMENANJUNG		SARAWAK/ SABAH/ WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	
	BUJANG (RM)	KELUARGA (RM)	BUJANG (RM)	KELUARGA (RM)
Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas	740.00	2,136.00	996.00	2,943.00
Gred Utama/Khas 'B' dan 'C'	612.00	1,699.00	828.00	2,303.00
Gred 53 hingga 56	612.00	1,699.00	828.00	2,303.00
Gred 45 hingga 52	528.00	1,378.00	723.00	1,882.00
Gred 43 dan 44	464.00	1,159.00	659.00	1,667.00
Gred 41 dan 42	420.00	1,042.00	596.00	1,444.00
Gred 31 hingga 40	377.00	924.00	487.00	1,202.00
Gred 27 hingga 30	337.00	826.00	464.00	1,105.00
Gred 21 hingga 26	299.00	739.00	407.00	1,007.00
Gred 17 hingga 20	278.00	671.00	365.00	899.00
Gred 13 hingga 16	251.00	601.00	325.00	806.00
Gred 11	212.00	503.00	286.00	704.00

**Catatan:**

1. Hanya pegawai yang menggunakan **PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN** sahaja yang layak untuk menuntut kemudahan ini.
2. Jika pegawai adalah pasangan **SUAMI** dan **ISTERI** yang menggunakan **PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN**, salah seorang sahaja yang layak menuntut kemudahan ini mengikut kelayakan pegawai.

**CARTA ALIR TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH/  
PERPINDAHAN DALAM PERKHIDMATAN/ BERSARA**  
(Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.2)

