

**BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR
(KE LUAR NEGARA)**

SENARAI SEMAK PEMOHON

Bil.	Perkara	Tandakan (√)
1	Borang Permohonan lengkap dan telah diperaku oleh Penyelia / Ketua Pusat serta disokong oleh Dekan / Timbalan Dekan.	
2	Surat Tawaran / Dokumen Permohonan dari Universiti atau Institusi Luar Negara.	
3	Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.	
4	Salinan Penyata Pendapatan atau pengesahan pendapatan: <input type="checkbox"/> Bapa <input type="checkbox"/> Ibu <input type="checkbox"/> Penjaga (Jika berkaitan)	
5	Nombor rujukan i-STAR : (Permohonan Sistem Integrasi Pengurusan Bakat, Aktiviti dan Resume Pelajar di https://istar.ukm.my)	

UNTUK KEGUNAAN PUSAT HUBUNGAN ANTARABANGSA (UKM GLOBAL)

SEMAKAN DOKUMEN (√)		PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG
Bahagian A, B, C, D, E dan F telah dilengkapkan.		<i>Nama Pegawai Penerima / Cop Rasmi PHA / Tarikh</i>
Surat tawaran dari universiti luar negara.		
Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.		
Salinan penyata pendapatan Bapa dan Ibu / Penjaga.		

**BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR
(KE LUAR NEGARA)****Arahan:**

1. Borang ini hendaklah **DITAIP** dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Rujuk Garis Panduan Permohonan Dana Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) di <http://www.ukm.my/pha/exchange/#mobility-funds>.
3. Sila kemukakan borang lengkap sebelum tarikh pelepasan ke luar negara.

Program Mobiliti: *(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)*

- Pertukaran Pelajar (1 Semester / 2 semester)
- Sangkutan Klinikal
- Program Mobiliti Jangka Pendek

Gambar Pemohon
(3.5 cm x 5.0 cm)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR

Sesi Akademik: Tahun Pengajian: No. Pelajar:

1. Nama:

2. Jantina: Lelaki Perempuan

3. Fakulti: 4. Program Pengajian:

5. Purata Nilai Gred Kumulatif Terkini (PNGK): 6. Keputusan MUET:

7. Tajaan Pengajian / Basiswa (Jika ada):

8. No. Telefon Bimbit: 9. Emel:

10. Status Kesihatan (Nyatakan jika mempunyai sebarang masalah kesihatan):

Baik Tidak, sila nyatakan: _____

11. Nama ahli keluarga untuk dihubungi jika berlaku kecemasan:

a. No. Telefon Rumah: b. No. Telefon Bimbit:

c. Emel:

**BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR
(KE LUAR NEGARA)****BAHAGIAN B: MAKLUMAT UNIVERSITI / INSTITUSI LUAR NEGARA**

1. Nama Universiti / Institusi:
2. Alamat lengkap Universiti / Institusi:
3. Negara:

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PROGRAM MOBILITI (KE LUAR NEGARA)

1. Tempoh Program: Tarikh Mula (hh/bb/tt) Tarikh Tamat (hh/bb/tt)

2. Cadangan senarai kursus yang akan diambil luar negara.

Bil.	Nama Kursus
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Jumlah Kredit yang diambil (Mendapat kelulusan fakulti):
4. Nyatakan bentuk kemudahan yang diberikan oleh universiti / institusi luar.

Bentuk Kemudahan yang diberikan	Sila Tandakan (√)
Biasiswa	
Penginapan	
Kemudahan universiti	
Lain-lain, sila nyatakan:	

**BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR
(KE LUAR NEGARA)****BAHAGIAN D: MAKLUMAT KEWANGAN**

1. Nyatakan anggaran dana yang ingin dimohon:

Anggaran Perbelanjaan	Ringgit Malaysia
Tiket penerbangan	
Kos penginapan	
Kos visa / pas pelajar	
Kos perlindungan insurans	
Kos sara hidup	
Lain-lain (Sila nyatakan):	
Jumlah Keseluruhan	

2. Nyatakan sekiranya anda pernah menerima sebarang dana dan tajaan untuk program mobiliti sepanjang pengajian di UKM?

Ya Sila nyatakan program dan jumlah tajaan: _____

Tidak

3. Senaraikan sumber dan nilai kewangan yang diterima oleh pelajar untuk membiayai program mobiliti. *(Pelajar digalakkan mendapatkan dana tambahan untuk menampung program mobiliti).*

Sumber	Ringgit Malaysia
Pinjaman	
Keluarga / Persendirian	
Lain-lain, sila nyatakan:	
Jumlah	

BAHAGIAN E: PERAKUAN PEMOHON**PERAKUAN PEMOHON**

Segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah benar. Sekiranya maklumat didapati tidak benar dan tidak lengkap, pihak Jawatankuasa berhak menolak permohonan dengan serta merta.

.....
(Tandatangan)

.....
Tarikh

**BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR
(KE LUAR NEGARA)****BAHAGIAN F: PENGESAHAN FAKULTI**

1. Fakulti telah meneliti permohonan pelajar dan mengesahkan untuk:

- Menyokong permohonan program pelajar ke luar negara.
- Tidak menyokong permohonan pelajar.

Sekiranya tidak menyokong, berikan ulasan:

2. Fakulti bersetuju untuk memperuntukkan dana berjumlah:

Jumlah Kelulusan Dana (RM)

(Catatan: Jumlah kelulusan dana yang dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Dana Mobiliti Pelajar UKM adalah tertakluk kepada pemberian dana fakulti).

3. Pengesahan oleh Timbalan Dekan (Prasiswazah / Akademik).

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh