
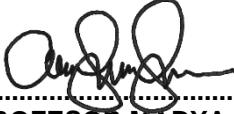





GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA) UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-GP01

DISEDIAKAN	DISEMAK	DILULUSKAN
Jawatankuasa Sistem Pengurusan Kualiti Pengurusan Pengajian dan Perkhidmatan (SPK PPP)	 ----- NURADERRAH HASNUL HAFIDZAN Ketua Bahagian/KJK	 ----- PROFESOR MADYA DR. AKMAL SABARUDIN Ketua PTJ
Tarikh : 29/10/2024	Tarikh : 30/10/2024	Tarikh : 01/11/2024


No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
01	01	11/11/2024

	GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	01
		Tarikh Kkuatkuasa	11/11/2024

ISI KANDUNGAN

Muka Surat

1.0	TUJUAN	1
2.0	LATAR BELAKANG	1
3.0	SYARAT DAN KELAYAKAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR	1 - 2
4.0	TANGGUNGJAWAB PELAJAR	2
5.0	PROSES PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR	2
6.0	LAMPIRAN	
	6.1 REKOD PELAKSANAAN	3
	6.2 REKOD PINDAAN	3

	GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	01
		Tarikh Kuatkuasa	11/11/2024

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini menerangkan tatacara permohonan dana mobiliti pelajar UKM ke luar negara.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Program mobiliti pelajar ke luar negara adalah untuk menyediakan peluang kepada pelajar UKM untuk melengkapkan pengalaman pendidikan dengan mengikuti program akademik yang ditawarkan di luar negara.

UKM menawarkan program mobiliti pelajar ke luar negara untuk mencapai objektif berikut:

- a) Memperluas pengalaman pendidikan bagi pelajar UKM.
- b) Memberi peluang kepada pelajar untuk meningkatkan kefahaman mereka mengenai isu dan perspektif global berkaitan dengan bidang ilmu yang diceburi.
- c) Membolehkan pelajar mengamalkan ilmu yang dipelajari serta mengilmukan apa yang diamalkan.
- d) Melatih pelajar sebagai duta kecil UKM dan Malaysia.
- e) Melahirkan pelajar UKM yang cemerlang sebagai graduan yang berwibawa, pencetus ilmu, pemangkin keserjanaan yang dihormati dan relevan kepada negara serta masyarakat global.
- f) Memperluas aktiviti di bawah perjanjian kerjasama antara UKM dan universiti luar negara.


2.2 Dana mobiliti pelajar merupakan bantuan kewangan kepada pelajar yang mengikuti program mobiliti berkredit ke luar negara.

2.3 Permohonan dana mobiliti pelajar ke luar negara diselaraskan oleh Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global) di bawah Jawatankuasa Dana Mobiliti Pelajar UKM.

3.0 SYARAT DAN KELAYAKAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR

3.1 Pelajar yang ingin memohon dana mobiliti perlu memenuhi kriteria berikut:

- a) Warganegara Malaysia.
- b) Berdaftar sepenuh masa di UKM di bawah Program Sarjana Muda.
- c) Telah melengkapkan sekurang-kurangnya satu semester pengajian dan mempunyai pencapaian PNGK 3.0 dan ke atas.
- d) Telah mendapatkan kelulusan fakulti untuk mengikuti program mobiliti.
- e) Tempoh program yang diikuti adalah minimum 3 minggu (21 hari termasuk tarikh perjalanan pergi dan balik) sehingga maksimum 2 semester sahaja.

	GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	01
		Tarikh Kuatkuasa	11/11/2024

- f) Pelajar hanya dibenarkan menerima dana mobiliti pelajar sekali sahaja sepanjang pengajian di UKM.
- g) Permohonan dana mobiliti pelajar yang diterima selepas tamat program tidak akan dipertimbangkan.


4.0 TANGGUNGJAWAB PELAJAR

- 4.1 Pelajar yang ingin memohon dana mobiliti bertanggungjawab:
 - a) Menguruskan permohonan untuk mengikuti program mobiliti di universiti luar negara (Keutamaan diberikan kepada universiti yang mempunyai perjanjian kerjasama dengan UKM).
 - b) Melengkapkan borang permohonan dana UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-BO01: Borang Permohonan Dana Mobiliti Pelajar Ke Luar Negara.
 - c) Mendapatkan kelulusan ke luar negara melalui sistem i-STAR.
 - d) Menguruskan persiapan logistik sebelum, semasa dan selepas mengikuti program.
 - e) Memohon pemindahan kredit daripada fakulti selepas tamat program mobiliti.
 - f) Sekiranya berlaku perubahan seperti pembatalan penyertaan, pertukaran lokasi dan mod program selepas pelajar menerima dana mobiliti, pelajar perlu membuat:
 - Pemakluman kepada UKM Global.
 - Pemulangan dana yang diterima kepada universiti.

5.0 PROSES PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR

- 5.1 Borang permohonan yang lengkap perlu dihantar kepada:

Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global)
Universiti Kebangsaan Malaysia
Aras 2, Bangunan Canselori, UKM Bangi, 43600 Selangor
No. Telefon: 03 - 8921 3271 / 03 - 8921 4357
E-mel: exchange@ukm.edu.my
- 5.2 Sekiranya permohonan:
 - (a) Berjaya: Pelajar perlu melengkapkan UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-L01: Aduan Penerimaan Tawaran Dana Mobiliti Pelajar.
 - (b) Tidak berjaya: Akan menerima pemakluman.
- 5.3 Setelah tamat mengikuti program, pelajar perlu:
 - a) Mengemukakan laporan program UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA-AK02-L02: Laporan Program Mobiliti Pelajar Ke Luar Negara kepada UKM Global dan salinan kepada Fakulti / Institut masing-masing dalam tempoh dua(2) minggu setelah tamat mengikuti program.
 - b) Sekiranya gagal, pelajar akan diberikan notis peringatan.

 <p>UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA <i>The National University of Malaysia</i></p>	GARIS PANDUAN PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR KE LUAR NEGARA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)06- PHA-AK02-GP01
		No. Isu	01
		No. Semakan	01
		Tarikh Kkuatkuasa	11/11/2024

6.0 LAMPIRAN

6.1 REKOD PELAKSANAAN

Bil.	No. Dokumen	Tajuk
1	UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA- AK02-BO01	Borang Permohonan Dana Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara)
2	UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA- AK02-L01	Akuan Penerimaan Tawaran Dana Mobiliti Pelajar
3	UKM-SPKPPP-PT(P)06-PHA- AK02-L02	Laporan Program Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara)

6.2 REKOD PINDAAN

REKOD PINDAAN					
No. Bil	No. Isu	No. Semakan	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Tarikh Kkuatkuasa
1	01	00	-	Mewujudkan dokumen UKM-SPKPPP- PT(P)06-PHA-AK02-GP01	01.01.2023
2	01	01	Muka hadapan	Pindaan pada Tajuk Dokumen, Nama Ketua Bahagian, Nama Ketua PTj, No. Semakan dan tarikh yang terkini.	11.11.2024
3	01	01	1 - 2	Pengemaskinian maklumat terkini dalam Latar Belakang dan Syarat Permohonan.	11.11.2024
4	01	01	2 - 3	Mewujudkan perkara: 4.0 TANGGUNGJAWABPELAJAR; 5.0 PROSES PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR	11.11.2024
5	01	01	3 - 4	Pengemaskinian nombor dokumen semasa.	11.11.2024
6	01	01	4	Mewujudkan 6.2 REKOD PINDAAN	11.11.2024