CARTA ALIR KAEDAH/FORMAT KERTAS KERJA PEMASARAN PROGRAM/AKTIVITI ANJURAN JAKSA KTSN

1)FRONT COVER

2) TUJUAN

3) PENGENALAN/LATAR BELAKANG

4) OBJEKTIF

5) TEMA

6) ANJURAN

7)TARIKH & MASA

8)TEMPAT PROGRAM

9)PUBLISITI

10) CADANGAN PERASMI

11) PENYERTAAN

12)STRUKTUR ORGANISASI

13) PERINCIAN PROGRAM

14)BELANJAWAN

15)TUJUAN KEPERLUAN PENAJAAN

16) HUBUNGAN KERJASAMA

17)FAEDAH PENYERTAAN PIHAK PENAJA

18)KAEDAH PENAJAAN

19)PERTANYAAN

20)RUMUSAN

21) PENGESAHAN & KELULUSAN

22) LAMPIRAN

Hak Cipta : Bendahari JAKSA