



# Kolej Kediaman KTSN

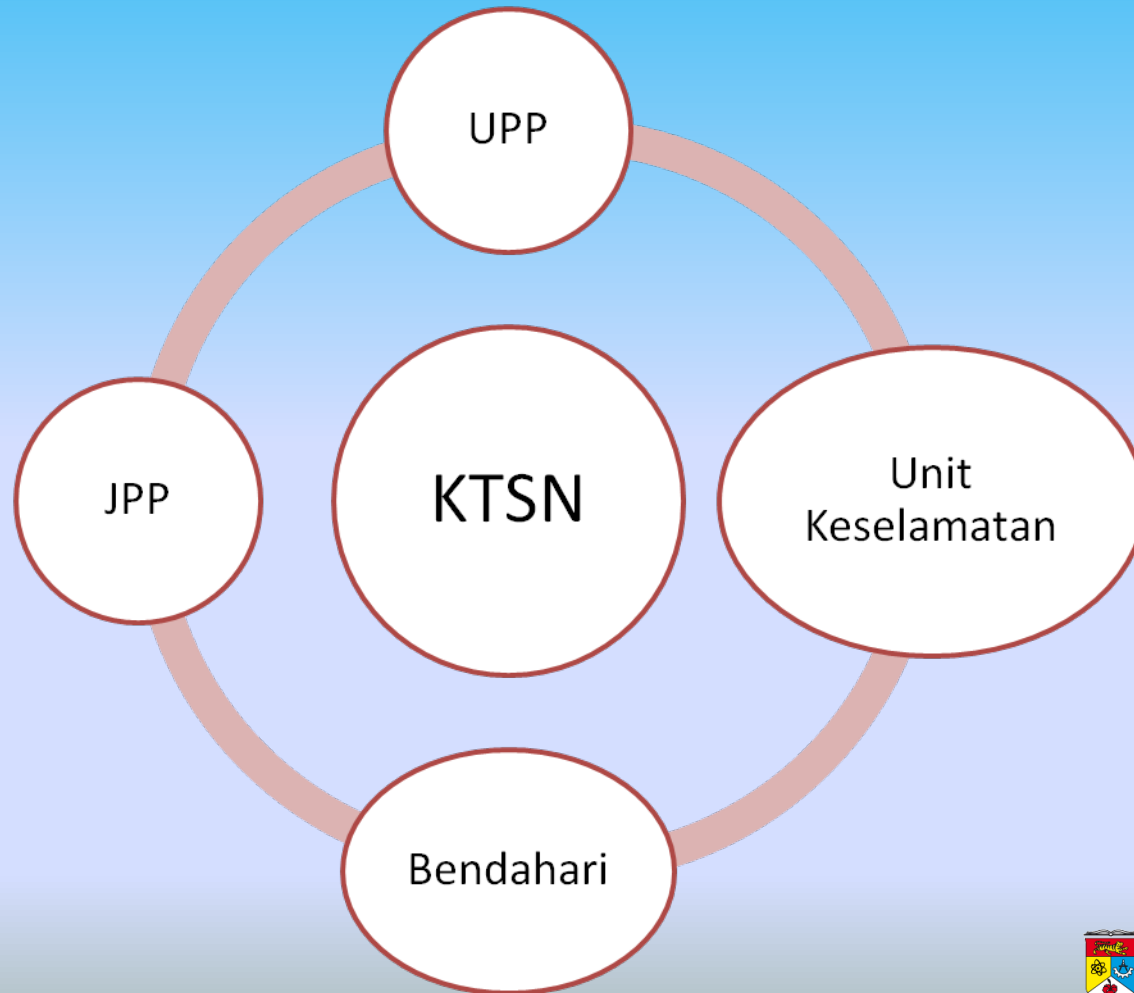
**Prof. Madya Dr. Ruzita Abd. Talib**

**Pengetua**

**Email: [rzt@medic.ukm.my](mailto:rzt@medic.ukm.my)**

**Tel: 019-3345724**

# Pihak Berkaitan Dengan Kolej Kediaman



# Fungsi Kolej Kediaman

- Penginapan
- Akademik
- Pembangunan Insaniah
- Keselamatan/Kesejahteraan
- Kemudahan dan perkhidmatan



# Kemudahan

- Katil
- Tilam
- Meja dan kerusi belajar
- Almari

**Bilik**

- Stor
- Ampaian
- Mesin basuh

**Blok**

- Pondok
- Mesin air
- Kolam ikan/air pancut

**Persekitaran**

- Surau
- Dewan
- Gelanggang sukan
- Tempat letak kereta

**Pusat Kemudahan**

- Kafetaria
- Bilik mesyuarat
- Pusat Sumber
- Kshop
- Rumah Tamu

**Pusat Kemudahan**



# Kadar Yuran Kolej Kediaman

- Dengan subsidi yang diberi oleh pihak universiti



# Peraturan



# Peraturan-Peraturan Kediaman

- **5.1 Peraturan kediaman**
- 5.1.2 Hanya penghuni yang berdaftar sahaja dibenarkan tinggal di asrama yang berkenaan. Pengetua boleh mendakwa penghuni di bawah kuasa Kaedah Tatatertib UKM 1975 Perkara 24:
  - i. Jika didapati ada setingan di bilik, penghuni tersebut boleh dikeluarkan dengan serta merta dan tidak lagi dibenarkan tinggal di mana-mana kolej kediaman UKM pada masa akan datang.



- 5.1.3 Perabot di bilik, ruang tamu atau di tempat lain di sekitar kolej tidak boleh diubah tempatnya tanpa kebenaran Pengetua atau wakil kuasanya.
- 5.1.4 Bilik hendaklah dibersihkan setiap hari.
- 5.1.5 Bilik hendaklah sentiasa dikunci bagi maksud keselamatan.
- 5.1.6 Kerosakan hendaklah dilaporkan segera.





## 5.3 Peraturan Tetamu

- 5.3.1 Tetamu penghuni asrama hendaklah dilayan di ruang rehat Pusat Kemudahan sahaja.



# 6. Peraturan Tatatertib

- **6.1 Peraturan Makanan**
- 6.1.3 Hanya bahan makanan dan minuman yang halal disisi Agama Islam sahaja yang dibenarkan dibawa masuk ke kolej.



## 6.2 Peraturan Pakaian

- 6.2.1 Setiap Penghuni hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih dan bersopan semasa keluar bilik kediaman, kecuali dalam keadaan tertentu.
- Etika pakaian universiti



## 6.3 Peraturan Waktu Senyap

- 6.3.1 Waktu senyap ialah 7.30 malam – 7.30 pagi.
- 6.3.2 Penghuni dilarang membuat bising sehingga mengganggu ketenteraman penghuni lain.



# Lain-lain

- Waktu keluar masuk dalam kawasan kolej:
- Pelawat:
- Pelajar:



# Barang Elektrik Yang Dibenarkan

- Komputer dan pencetak
- Cerek elektrik
- Pengering rambut
- Sterika
- Pengecas telefon bimbit
- Ubat nyamuk elektrik



# Denda

- Jika seorang pelajar mengumpul denda sebanyak RM 100.00 dalam tempoh satu sesi, pelajar secara automatik boleh dikeluarkan dari kolej dan tidak layak untuk memohon tinggal di kolej pada sesi berikutnya.



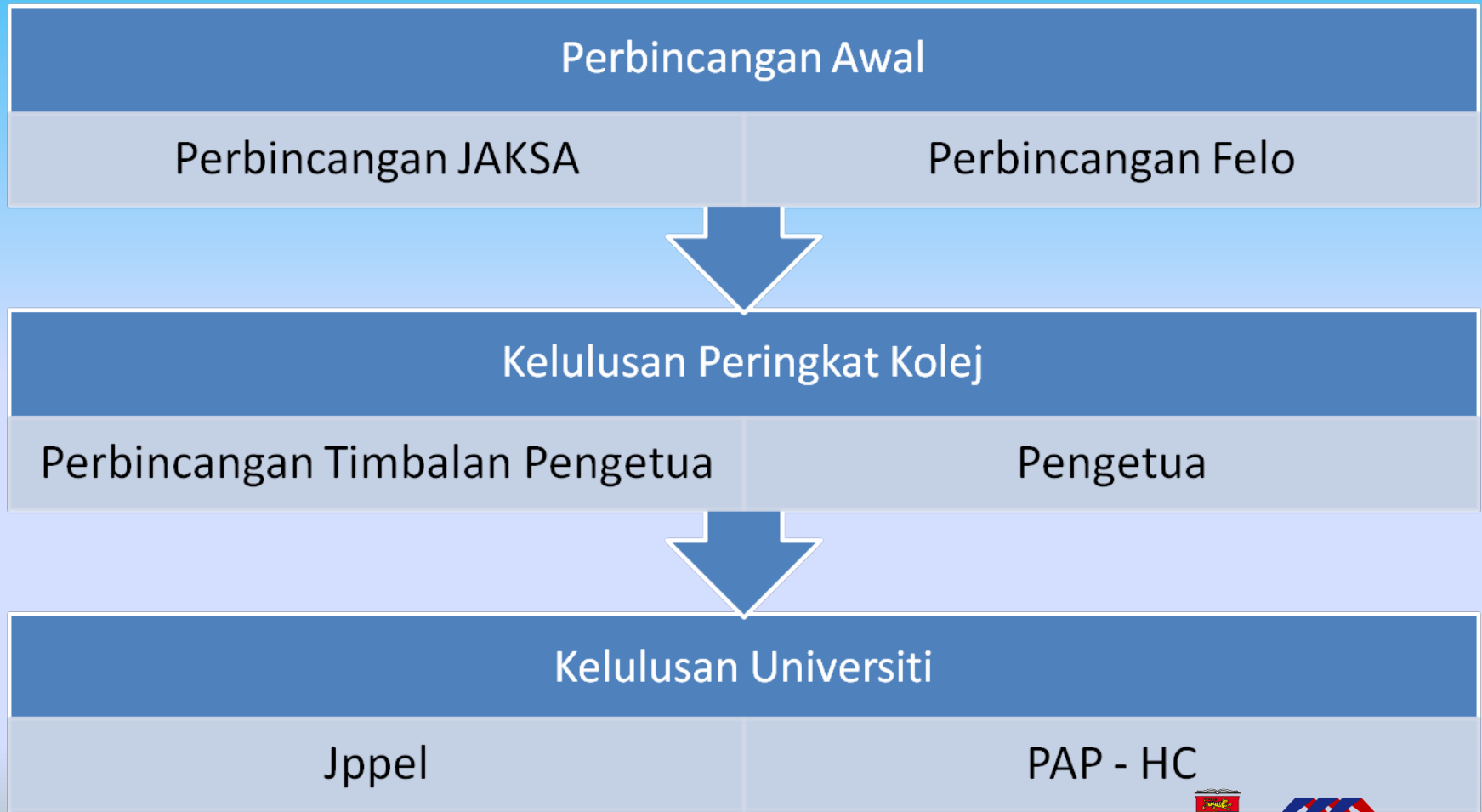
# Penganjuran Program



**KOLEJ TUN SYED NASIR**  
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA



# Carta Alir Penganjuran Program



# Surat Rasmi

- **Dalam kolej:**
  - Boleh ditandatangani oleh Pengarah Program; melalui felo pemantau.
- **Luar kolej (Fakulti/Kampus Bangi/Kampus Ceras/Penaja):**
  - Mesti ditandatangani oleh Pengetua/Timbangan Pengetua.
- **VVIP (Menteri/Timbangan Menteri):**
  - Mesti ditandatangani oleh Naib Canselor (urusan melalui Pejabat Perhubungan Korporat UKM)



# Teks Ucapan

Penyampai	Semakan 1	Semakan 2	Semakan Akhir
Pengarah	JAKSA Pemantau	-	-
Wakil Kolej (Pengetua/ Timbalan)	Pengarah Program	JAKSA Pemantau	Felo Pemantau
Wakil Universiti (TNC)	Felo pemantau	Timbalan Pengetua	Pengetua
VVIP (NC/Menteri/ Timbalan Menteri)	Timbalan Pengetua	Pengetua	PRO











## Kesimpulan

- A dormitory is organized to provide food and shelter; a college, to provide for the student's intellectual, social, and personal development.  
—Mark B. Ryan, [\*A Collegiate Way of Living\*](#)