

PERATURAN YANG PERLU DIPATUHI OLEH PELAJAR KOLJ TUN SYED NASIR

PUSAT SUKAN

PERKARA	PERATURAN	GARIS PANDUAN	TINDAKAN/ CATATAN
DEWAN SERBAGUNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan hendaklah dibuat secara bersurat selewat-lewatnya 7 hari sebelum tarikh penggunaan 2. Pemohon mengisi 'Borang Permohonan Penggunaan Ruang' sebelum penggunaan diluluskan 3. Bagi pemohon bukan warga UKM, permohonan tempahan yang melibatkan kos pembayaran sewaan perlu dibayar sebelum penggunaan gelanggang 4. Penyelaras kemudahan sukan akan memeriksa ruang tersebut selepas penggunaan dilakukan 	<p>Surat permohonan (7 hari sebelum tarikh penggunaan)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Isi borang tempahan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Semakan tarikh tempahan (penyelaras kemudahan)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Surat kelulusan dari Pegawai Belia & Sukan (3 hari)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Salinan kepada Phak Kolej & Unit Keselamatan</p>	Permohonan tidak akan diluluskan jika tidak mengikut peraturan dan garis panduan yang ditetapkan
PADANG/ GELANGGANG PERMAINAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan hendaklah dibuat secara bersurat selewat-lewatnya 7 hari sebelum tarikh penggunaan 2. Pemohon mengisi 'Borang Permohonan Penggunaan Ruang' sebelum penggunaan diluluskan 3. Bagi pemohon bukan warga UKM, permohonan tempahan yang melibatkan kos pembayaran sewaan perlu dibayar sebelum penggunaan gelanggang 4. Penyelaras kemudahan sukan akan memeriksa ruang tersebut selepas 	<p>Surat permohonan (7 hari sebelum tarikh penggunaan)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Isi borang tempahan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Semakan tarikh tempahan (penyelaras kemudahan)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Surat kelulusan dari Pegawai Belia & Sukan (3 hari)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Salinan kepada Unit Keselamatan</p>	Permohonan tidak akan diluluskan jika tidak mengikut peraturan dan garis panduan yang ditetapkan

	penggunaan dilakukan		
GYMNASIUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan gimnasium adalah mengikut jadual penggunaan yang ditetapkan berasingan jantina 2. Pengguna perlu berpakaian sukan, berkasut dan membawa tuala kecil (12"x24"). 3. Penggunaan peralatan hendaklah dibawah penyeliaan instruktur sukan bertugas. 4. Pastikan dibantu apabila membuat latihan bebanan yang maksimum 5. 'Collar's' keselamatan digunakan semasa menggunakan dumbell atau barbell 6. Dumbell, barbell atau mesin bebanan tidak dihempaskan selepas digunakan 7. Semasa menggunakan peralatan gimnasium, dilarang bergurau senda sesama rakan 8. Semua peralatan disusun kembali selepas digunakan 	Pengguna mesti merekodkan waktu masuk dan keluar gimnasium	Tidak dibenarkan untuk menggunakan kemudahan gimnasium jika melanggar mana-mana peraturan yang ditetapkan
PERALATAN SUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi borang pinjaman peralatan 2. Tempoh pinjaman dan pengambilan peralatan tertakluk kepada kelulusan pinjaman seperti yang tertakluk di dalam Borang Permohonan Pinjaman 3. Peralatan yang lewat dihantar akan diberi surat peringatan dan amaran 4. Peralatan yang hilang perlu diganti berdasarkan harga pasaran 	<p style="text-align: center;"><u>Proses Permohonan Peralatan</u></p> <p style="text-align: center;">Isi borang pinjaman peralatan (<i>7 hari sebelum</i>)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Semakan peralatan/ bekalan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Surat kelulusan dari Pegawai Belia & Sukan (<i>2 hari</i>)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pengambilan peralatan oleh pemohon</p>	Permohonan tidak akan diluluskan jika tidak mengikut peraturan dan garis panduan yang ditetapkan

		<p style="text-align: center;"><u><i>Proses Pemulangan Peralatan</i></u></p> <p style="text-align: center;">Pemulangan peralatan ke Pusat Sukan ↓ Semakan peralatan ↓ Mengisi borang pemulangan ↓ Pengesahan daripada penyelaras Pusat Sukan ↓ Proses penyimpanan di stor sukan</p>	
--	--	---	--