

## PERATURAN YANG PERLU DIPATUHI OLEH PELAJAR KOLEJ TUN SYED NASIR

PERKARA	PERATURAN	GARIS PANDUAN	TINDAKAN/CATATAN
<p><b>URUSAN DI KAUNTER</b></p> <p><b>- PINJAM KUNCI BILIK</b></p> <p><b>-MELAPOR KEROSAKAN</b></p> <p><b>-MENGAMBIL BUNGKUSAN</b></p>	<p>-MEMBAWA KAD MATRIK</p> <p>-PELAJAR PERLU MENULIS BEBERAPA MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DI DALAM BUKU PINJAMAN KUNCI.</p> <p>-BAYARAN RM1.00 SEHARI DIKENAKAN UNTUK 15 MINIT PERTAMA SETIAP KALI PINJAMAN KUNCI.</p> <p>-PELAJAR PERLU MENULIS BUTIRAN KEROSAKAN DI DALAM BORANG YANG DISEDIAKAN DI PEJABAT KOLEJ.</p> <p>-MEMBAWA KAD MATRIK</p> <p>-TANDATANGAN BORANG/BUKU SERAHAN BUNGKUSAN DI PEJABAT KOLEJ.</p>	<p>-BORANG BIRU (AWAM)</p> <p>-BORANG PINK (ELETRIK)</p>	<p>-DENDA SEBANYAK <b>RM5.00</b> AKAN DIKENAKAN SEKIRA TIDAK MEMAKAI KAD MATRIK.</p> <p>-TAMBAHAN RM0.50 SETIAP 1 JAM BERIKUTNYA.</p> <p>PIHAK PENGURUSAN KOLEJ AKAN MELAPORKAN KEROSAKAN TERSEBUT KEPADA JPP.</p> <p>-DENDA SEBANYAK <b>RM5.00</b> AKAN DIKENAKAN SEKIRANYA TIDAK MEMAKAI KAD MATRIK.</p>
<p><b>PERMOHONAN TEMPAT TINGGAL</b></p>	<p>-PIHAK PENGURUSAN KOLEJ AKAN MENGELUARKAN NOTIS PERMOHONAN TEMPAT TINGGAL.</p> <p>-PELAJAR PERLU MEMOHON MELALUI LAMAN WEB UPP. (<a href="http://WWW.UKM.MY/UPP">WWW.UKM.MY/UPP</a>) DALAM TEMPOH 15 HARI.</p> <p>-PELAJAR PERLU MENGISI BEBERAPA BUTIRAN MAKLUMAT DIRI DAN LAIN-LAIN DI DALAM BORANG TERSEBUT.</p> <p>-PELAJAR PERLU MENCETAK DAN MENGHANTAR</p>		<p>-PIHAK PENGURUSAN KOLEJ AKAN MEMPROSES PERMOHONAN DALAM MASA 30 HARI.</p> <p>-PELAJAR YANG TIDAK MEMOHON MELALUI SISTEM UPP PERLU MEMBUAT RAYUAN DENGAN MENGISI BORANG RAYUAN YANG DISEDIAKAN DI PEJABAT KOLEJ DAN BAYARAN DENDA SEBANYAK RM25.00.</p>

## PERATURAN YANG PERLU DIPATUHI OLEH PELAJAR KOLEJ TUN SYED NASIR

<p><b>TAWARAN PELAJAR YANG BERJAYA</b></p> <p><b>MENGESAHKAN TAWARAN TINGGAL DI KOLEJ</b></p> <p><b>RAYUAN TEMPAT TINGGAL DI KOLEJ</b></p>	<p>BORANG PERMOHONAN DALAM SISTEM DAN KE PEJABAT KOLEJ.</p> <p>-PELAJAR PERLU MENYEMAK SENARAI PELAJAR YANG BERJAYA TINGGAL DI KOLEJ MELALUI LAMAN WEB UPP. (<a href="http://WWW.UKM.MY/UPP">WWW.UKM.MY/UPP</a>)</p> <p>-PELAJAR PERLU MENGESAHKAN TEMPAT TINGGAL MELALUI LAMAN WEB UPP (<a href="http://WWW.UKM.MY/UPP">WWW.UKM.MY/UPP</a>) DALAM TEMPOH YANG TELAH DITETAPKAN.</p> <p>-PELAJAR PERLU MENDAPATKAN DAN MENGISI BORANG YANG BOLEH DIDAPATI DI PELAJAR KOLEJ.</p>		<p>PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 7 HARI.</p>
<p><b>PERMOHONAN TUKAR BILIK</b></p>	<p>-PELAJAR PERLU MENDAPATKAN DAN MENGISI BORANG PERMOHONAN DI PEJABAT KOLEJ.</p> <p>-PELAJAR PERLU MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK <b>RM25.00</b> SETELAH KELULUSAN OLEH PENGETUA KOLEJ.</p>		<p>-PROSES PERMOHONAN ADALAH SELAMA 7 HARI.</p>
<p><b>PERMOHONAN TUKAR KOLEJ</b></p>	<p>-PELAJAR PERLU MENDAPATKAN DAN MENGISI BORANG PERMOHONAN DI PEJABAT KOLEJ.</p> <p>-PELAJAR PERLU MEMBAYAR YURAN PROSES SEBANYAK <b>RM25.00</b> SETELAH KELULUSAN OLEH PENGETUA KOLEJ.</p>		<p>-PROSES PERMOHONAN ADALAH SELAMA 7 HARI.</p>