



Rujukan : UKM.RKK.100-1/3/1

Tarikh : 31 Mei 2021

**PEKELILING PUSAT PENGURUSAN RISIKO,
KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN (ROSH-UKM) BIL.6/2021**

**SEMUA WARGA
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**COVID-19: PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BERSKALA PENUH
(TOTAL LOCKDOWN) DI UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (KAMPUS BANGI DAN KAMPUS
KUALA LUMPUR)**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

2. Seiring dengan keputusan Kerajaan Malaysia melalui Kenyataan Media Pejabat Perdana Menteri bertarikh 28 Mei 2021, yang telah mengumumkan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) berskala penuh atau "Total Lockdown" di seluruh negara bermula dari 1 Jun 2021 hingga 14 Jun 2021 bagi mengawal penularan COVID-19 di Malaysia, Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) akan melaksanakan beberapa perubahan pada aktiviti pengoperasian seperti perkara berikut:

i. PENGOPERASIAN PERKHIDMATAN

- a. Operasi perkhidmatan semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di UKM yang bersifat bukan perkhidmatan perlu (*non-essential services*) hendaklah dilaksanakan secara dalam talian sepenuhnya dengan kadar 100% kakitangan Bekerja Dari Rumah (BDR) sepanjang tempoh "total lockdown" berlangsung.
- b. Ketua PTJ adalah bertanggungjawab untuk memastikan tugas penting dilaksanakan dan tidak tertangguh serta tiada kakitangan masuk ke dalam kawasan kampus sepanjang tempoh tersebut berlangsung.
- c. Kakitangan adalah dibenarkan membawa pulang dokumen penting bagi melaksanakan tugas penting dari rumah sepanjang tempoh tersebut berdasarkan garis panduan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) yang boleh dicapai melalui pautan berikut <https://www.cgso.gov.my/wp-content/uploads/2021/05/Surat-Garis-Panduan-Membawa-Keluar-Dokumen-Atau-Maklumat-Rahsia-Rasmi-Semasa-PKP-compressed.pdf>



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/ 3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- d. Ketua PTJ perlu memastikan kakitangan mematuhi Panduan Bekerja Dari Rumah (BDR), Universiti Kebangsaan Malaysia selaras dengan Pekeliling Jabatan Pendaftar Bilangan 4 Tahun 2021, yang boleh dirujuk melalui pautan: [url=https://www.ukm.my/pendaftar/wp-content/uploads/2021/02/Garis-Panduan-BDR-UKM.pdf](https://www.ukm.my/pendaftar/wp-content/uploads/2021/02/Garis-Panduan-BDR-UKM.pdf)
- e. PTJ yang menawarkan perkhidmatan perlu (*essential services*), adalah dibenarkan beroperasi mengikut keperluan perkhidmatan. Perkhidmatan “Essential services” yang memerlukan kehadiran di pejabat bagi proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR dibenarkan dengan had tidak melebihi 20% jumlah kakitangan yang hadir bertugas. Perkhidmatan berkeperluan penting yang dimaksudkan adalah seperti berikut:
- Bahagian Keselamatan UKM.
 - Perkhidmatan Perubatan, Pergigian, dan Kesihatan termasuk yang ditawarkan oleh HCTM, HPKK, PKU, FGG, UMBI.
 - Pengoperasian Kemudahan Penginapan/ Pusat Perumahan Pelajar/ Kolej Kediaman bagi pelajar dalam kampus termasuk Pusat Isolasi Pelajar.
 - Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM termasuk Unit Kebajikan serta Kaunseling Pelajar.
 - Kedai runcit / kedai barang keperluan/ kafetaria dalam kampus tertakluk pada syarat dan had jam operasi yang ditetapkan.
 - Perkhidmatan Penyiaran/ Hebahan Maklumat (pada kadar minima untuk operasi).
 - Perkhidmatan Teknologi Maklumat termasuk Pusat data, penyelenggaraan, perkhidmatan telekomunikasi/ internet kecuali perkhidmatan kaunter.
 - Pengangkutan/ operasi kenderaan yang penting sahaja (pada kadar minima).
 - Perkhidmatan Prasarana termasuk penyelenggaraan fizikal, perkhidmatan elektrik dan tenaga, air, pembentungan dan pengurusan sisa pepejal.
 - Jabatan Bendahari; urusan kewangan mengikut keperluan pada kadar pengoperasian minima seperti urusan bayaran dan pengurusan gaji
 - Pengurusan rumah haiwan/ makmal penyelidikan penting seperti tisu kultur.
 - Perkhidmatan Pos dan courier (pada kadar minima untuk operasi).
- f. Pekerja syarikat atau kontraktor luar bagi perkhidmatan berkeperluan penting sahaja adalah dibenarkan memasuki kawasan kampus dengan mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) yang ketat;
- g. Semua aktiviti **SECARA BERSEMUKA** seperti mesyuarat/ kursus/ bengkel/ persidangan/ majlis rasmi/ majlis sosial adalah **TIDAK DIBENARKAN** dan hendaklah dilaksanakan secara **DALAM TALIAN SEPENUHNYA**;
- h. Operasi perkhidmatan di Tadika Tunas UKM serta Makmal Pembelajaran Autisme, Fakulti Pendidikan adalah **TIDAK DIBENARKAN** beroperasi sepanjang tempoh “lockdown” berlangsung.
- i. Perkhidmatan Ujian Saringan COVID-19 di Makmal Institut Perubatan Molekul (UMBI) adalah diteruskan sebagai membantu pihak Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- j. Kakitangan yang didapati sengaja melanggar SOP yang ditetapkan dan gagal mematuhi Garis Panduan Bekerja Dari Rumah (BDR) akan dikenakan tindakan tatatertib yang tegas. Ketua PTJ diminta melaporkan sebarang ketidakpatuhan serta kesalahan berkaitan kepada Unit Integriti, UKM.

ii. AKTIVITI PENGAJARAN & PEMBELAJARAN

- a. Semua aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) hendaklah di jalankan secara dalam talian sepenuhnya. Semua aktiviti PdP secara fizikal tidak dibenarkan sepanjang tempoh “total lockdown” berlangsung.
- b. Pelajar yang telah berada di kampus perlu kekal berada di kampus untuk mengikuti pembelajaran secara dalam talian. Bagi pelajar lain, pembelajaran bagi semua program pengajian diteruskan dari rumah secara dalam talian sepenuhnya.
- c. Pelajar-pelajar adalah tidak dibenarkan masuk/ berada di dalam bangunan Fakulti/ Institut tanpa kebenaran Universiti.
- d. Semua peperiksaan termasuk peperiksaan klinikal adalah tidak dibenarkan dijalankan secara bersemuka sepanjang tempoh ini KECUALI peperiksaan antarabangsa dan badan professional sahaja dibenarkan dijalankan dengan pergerakan pelajar tidak melebihi 10km radius.
- e. Tindakan tatatertib serta denda boleh dikenakan kepada pihak Fakulti/ Institut/ Pusat Akademik sekiranya gagal memastikan kepatuhan kepada SOP seperti yang telah digariskan. Individu yang didapati melanggar SOP yang ditetapkan juga akan dikenakan tindakan tatatertib yang tegas.

iii. HAL EHWAL PELAJAR (WARGANEGARA & BUKAN WARGANEGARA)

- a. Tiada pergerakan pelajar dibenarkan sepanjang tempoh “lockdown” berlangsung termasuk pelajar yang ingin pulang ke kampung atau yang ingin kembali ke kampus sepanjang tempoh ini berlangsung. Tiada pergerakan keluar masuk kampus dibenarkan bagi pelajar sedia ada dalam kampus. Pelajar luar kampus juga dikehendaki kekal di lokaliti masing masing.
- b. Bagi pelajar yang perlu menjalani kuarantin seperti diarahkan oleh pihak Pusat Kesihatan Universiti (PKU) / Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), pelajar terlibat diminta untuk kekal berada di pusat isolasi yang disediakan dengan pematuhan kepada SOP ketat yang ditetapkan.
- c. Pelajar Antarabangsa kekal dengan SOP sedia ada tertakluk kepada arahan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dari semasa ke semasa.
- d. Premis seperti kafeteria dalam kampus adalah dibenarkan beroperasi dari pukul 8 pagi sehingga pukul 8 malam sahaja sepanjang tempoh ini berlangsung. Walau bagaimanapun, hanya kaedah *take away* sahaja dibenarkan. Perkhidmatan



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

penghantaran makanan melalui aplikasi dalam talian adalah dibenarkan.

- e. Kedai runcit / menjual barang keperluan di dalam kampus juga dibenarkan beroperasi dari pukul 8 pagi sehingga pukul 8 malam sahaja.
- f. Pihak Universiti melalui Pusat Hal-Ehwal Pelajar akan sentiasa bersedia membantu dan memastikan keperluan serta kebajikan para pelajar termasuk pelajar yang tinggal di luar kampus terjamin. Sekiranya pelajar memerlukan bantuan kebajikan dan informasi semasa berkaitan pelajar, pegawai berikut boleh dihubungi:

Nama : Encik Asyraf Radzwan
Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan
Pusat Hal-ehwal Pelajar
E-mel : asyraf@ukm.edu.my
No. Telefon : 012 - 9510714 / 03-8921 3147

iv. AKTIVITI PENYELIDIKAN

- a. Semua aktiviti penyelidikan dalam kampus perlu ditangguhkan kecuali penyelidikan secara individu yang penting sahaja yang ditentukan oleh dekan/pengarah pusat melalui surat kebenaran Ketua PTJ dengan mengikut SOP yang ketat; Ketua PTJ hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya dalam memastikan keselamatan pelajar serta pematuhan SOP.
- b. Semua aktiviti penyelidikan luar kampus seperti kerja lapangan dan lawatan tapak perlu ditangguhkan sepanjang tempoh ini berlangsung.
- c. Pelajar luar kampus yang menjalankan aktiviti penyelidikan penting (secara individu sahaja) yang diluluskan hendaklah mendapatkan surat kebenaran keluar/masuk kampus daripada Ketua PTJ masing-masing; dan
- d. Garis Panduan Aktiviti Penyelidikan Sebagai Langkah Pencegahan Penularan Wabak COVID-19 (Versi 2.0) yang dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan & Instrumentasi (CRIM) sebelum ini boleh dirujuk melalui pautan: <https://research.ukm.my/pekeliling-2/>.

v. KESELAMATAN KAMPUS

- a. Warga kampus adalah dinasihatkan untuk menjaga keselamatan barangan peribadi dan alatan pejabat pada setiap masa dan memastikan semua premis berada di tahap keselamatan yang tinggi sebelum YBhg. Prof. Ulung/ Prof./Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan meninggalkannya sepanjang tempoh ini;
- b. Rondaan keselamatan akan dipertingkatkan dalam tempoh ini;



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- c. Setiap individu yang masuk ke kampus adalah **WAJIB** mengemukakan surat kebenaran masuk kampus sekiranya diminta oleh mana-mana anggota keselamatan UKM;
- d. Penerima vaksin termasuk kakitangan dan pelajar perlu mengemukakan bukti temujanji melalui aplikasi MySejahtera sekiranya diminta.
- e. Kakitangan atau pelajar yang terlibat sebagai petugas/ sukarelawan di Pusat Penerimaan Vaksin (PPV) adalah dibenarkan untuk keluar/ masuk ke kawasan kampus untuk ke PPV yang berkenaan dengan menunjukkan surat pengesahan bertugas.

vi. **AKTIVITI RIADAH, REKREASI DAN BUDAYA**

- a. Aktiviti sukan dan rekreasi yang dilakukan secara individu di kawasan terbuka tanpa bersentuhan secara fizikal terhadap kepada jogging, berbasikal dan senaman sahaja adalah dibenarkan dengan mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 meter. TIADA sebarang aktiviti sukan bergelanggang seperti futsal, bola sepak dan squash dibenarkan.
- b. Pelajar dilarang mengadakan sebarang aktiviti perbincangan kumpulan/ perjumpaan dan latihan secara bersemuka/ fizikal sepanjang tempoh “lockdown” berlangsung.
- c. Pihak Kolej dan Fakulti/ Institut/ Pusat diminta untuk memastikan perkara ini dipatuhi oleh semua pelajar.
- d. Mana-mana pelajar yang didapati ingkar dalam mematuhi arahan ini akan dikenakan tindakan yang tegas termasuk pelaporan kepada pihak berkuasa atas kegagalan mematuhi perintah dan dikenakan tindakan tatatertib.

vii. **PELAKSANAAN SOLAT DI MASJID UKM**

- a. Aktiviti yang dibenarkan adalah solat yang dihadkan kepada 12 orang yang terdiri daripada ahli pengurusan Masjid sahaja. Aktiviti lain adalah TIDAK DIBENARKAN.
- b. Jemaah dikehendaki mematuhi SOP yang ditetapkan oleh Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS).
- c. Individu yang tidak sihat atau mempunyai sebarang faktor risiko jangkitan COVID-19 adalah dilarang sama sekali melaksanakan solat di masjid.
- d. Pihak pengurusan Pusat Islam Universiti perlu memastikan jemaah mematuhi garis panduan lain yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan KKM.



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

3. Untuk makluman, Bilik Gerakan COVID-19 UKM di Pusat Kesihatan Universiti (PKU) akan beroperasi 24 jam. Sebarang pertanyaan dan bantuan, warga UKM boleh menghubungi:

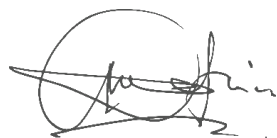
- a. **Dr. Mohd Azman Abas**
Pegarah, Pusat Kesihatan Universiti di talian:
016-6654442; dan
- b. **Dr. Masdalina Azhari**
Pegawai Perubatan, Pusat Kesihatan Universiti di talian:
019-2645072

Pihak pengurusan Universiti berdoa agar semua pihak terus komited dan bertenang dalam menjalankan tugas untuk negara demi memastikan keselamatan dan kesejahteraan warga UKM dan rakyat Negara ini terpelihara. Setiap warga dinasihatkan untuk sentiasa mematuhi disiplin sosial yang tinggi bagi mengawal penularan wabak COVID-19.

Sekian, terima kasih.

"Pembudayaan Pengurusan Risiko dan Kesihatan Pekerjaan Dalam Era Norma Baharu"

Yang benar,



PROF. Ts. DR. KADIR ARIFIN

Pengarah

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (ROSH-UKM)

Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Tindakan Krisis UKM: Kategori Penyakit Berjangkit

- s.k.
- Naib Canselor
 - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar)
 - Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri, Alumni & Masyarakat)
 - Pendaftar
 - Bendahari
 - Ketua Pustakawan
 - Penasihat Undang-Undang
 - Pegarah, Pusat Kesihatan Universiti



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh