



Rujukan : UKM.RKK.100-1/3/1

Tarikh : 4 Julai 2021

**PEKELILING PUSAT PENGURUSAN RISIKO,
KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN (ROSH-UKM) BIL.8/2021**

**SEMUA WARGA
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**COVID-19: PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN DIPERKETATKAN (PKPD) DI
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (KAMPUS BANGI)**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

2. Seiring dengan keputusan Kerajaan Malaysia melalui Kenyataan Media Menteri Kanan Pertahanan bertarikh 1 Julai 2021, yang telah mengumumkan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) di beberapa mukim di Selangor dan lokaliti di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bermula 3 Julai 2021 sehingga 16 Julai 2021 yang melibatkan Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) Kampus Bangi dan Kenyataan Ketua Setiausaha Negara berkaitan Pengoperasian Pejabat Kerajaan di kawasan PKPD bertarikh 3 Julai 2021, UKM akan menjalankan aktiviti pengoperasian seperti perkara berikut:

i. PENGOPERASIAN PERKHIDMATAN

- a. Operasi perkhidmatan semua Pusat Tanggungjawab (PTj) di UKM yang bersifat bukan perkhidmatan perlu (*non-essential services*) hendaklah dilaksanakan secara dalam talian sepenuhnya dengan kadar 100% staf Bekerja Dari Rumah (BDR) sepanjang tempoh PKPD;
- b. Ketua PTj perlu memastikan tugas penting dilaksanakan dan tidak tertangguh serta tiada staf masuk ke dalam kawasan kampus sepanjang tempoh tersebut berlangsung;
- c. Staf adalah dibenarkan membawa pulang dokumen penting bagi melaksanakan tugas penting dari rumah sepanjang tempoh tersebut berdasarkan garis panduan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO);



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/ 3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- d. Ketua PTj perlu memastikan staf mematuhi Garis Panduan Bekerja Dari Rumah (BDR), UKM selaras dengan Pekeliling Jabatan Pendaftar Bilangan 4 Tahun 2021;
- e. PTj yang menawarkan perkhidmatan perlu (*essential services*), adalah dibenarkan beroperasi mengikut keperluan perkhidmatan. Perkhidmatan “essential services” yang dimaksudkan adalah seperti berikut:
- Bahagian Keselamatan UKM;
 - Perkhidmatan Perubatan, Pergigian, dan Kesihatan termasuk yang ditawarkan oleh HCTM, HPKK, PKU, FGG dan UMBI.;
 - Pengoperasian kemudahan penginapan, Pusat Perumahan Pelajar dan Kolej Kediaman bagi pelajar dalam kampus termasuk Pusat Isolasi Pelajar; dan
 - Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM termasuk Unit Kebajikan dan Unit Kaunseling Pelajar.
- f. Kehadiran ke pejabat hanya dibenarkan bagi proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR dengan had kehadiran tidak melebihi 20% jumlah staf dan maksimum 4 jam sehari bagi perkhidmatan berikut:
- Perkhidmatan Teknologi Maklumat termasuk pusat data, penyelenggaraan, perkhidmatan telekomunikasi dan internet kecuali perkhidmatan kaunter;
 - Perkhidmatan Prasarana termasuk penyelenggaraan fizikal, perkhidmatan elektrik dan tenaga, air, pembentungan dan pengurusan sisa pepejal;
 - Perkhidmatan kewangan seperti urusan perolehan, bayaran kepada pelanggan dan pengurusan gaji;
 - Perkhidmatan penyiaran/ hebahan maklumat;
 - Perkhidmatan Pengangkutan/ operasi kenderaan yang penting sahaja;
 - Pengurusan rumah haiwan/ makmal penyelidikan penting seperti tisu kultur;
 - Penyediaan dokumen dan teknikal mesyuarat;
 - Perkhidmatan pos dan kurier; dan
 - Perkhidmatan visa pelajar.
- g. Pekerja syarikat atau kontraktor luar bagi perkhidmatan berkeperluan penting sahaja adalah dibenarkan memasuki kawasan kampus dengan mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) yang ketat;
- h. Semua aktiviti secara bersemuka seperti mesyuarat/ kursus/ bengkel/ persidangan/ majlis rasmi/ majlis sosial adalah TIDAK DIBENARKAN dan hendaklah dilaksanakan secara dalam talian sepenuhnya;
- i. Operasi perkhidmatan di Tadika Tunas UKM serta Makmal Pembelajaran Autisme, Fakulti Pendidikan adalah TIDAK DIBENARKAN beroperasi;
- j. Perkhidmatan Ujian Saringan COVID-19 di Institut Perubatan Molekul (UMBI) adalah diteruskan sebagai membantu pihak Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM); dan



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- k. Staf yang didapati sengaja melanggar SOP yang ditetapkan dan gagal mematuhi Garis Panduan BDR akan dikenakan tindakan tatatertib yang tegas. Ketua PTJ diminta melaporkan sebarang ketidakpatuhan serta kesalahan berkaitan kepada Unit Integriti dan Ombudsman, UKM. Di antara aktiviti yang TIDAK DIBENARKAN dilakukan semasa waktu pejabat adalah:

- Menyediakan kemudahan e-hailing atau menjalankan perniagaan; dan
- Tiada di kediaman untuk menjalankan tugas.

ii. AKTIVITI PENGAJARAN & PEMBELAJARAN

- a. Semua aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) hendaklah di jalankan secara dalam talian sepenuhnya. Semua aktiviti PdP secara fizikal TIDAK DIBENARKAN;
- b. Pelajar yang telah berada di kampus perlu kekal berada di kampus untuk mengikuti pembelajaran secara dalam talian. Bagi pelajar lain, pembelajaran bagi semua program pengajian diteruskan dari rumah secara dalam talian sepenuhnya;
- c. Pelajar-pelajar adalah tidak dibenarkan masuk/ berada di dalam bangunan Fakulti/ Institut tanpa kebenaran Universiti;
- d. Semua peperiksaan termasuk peperiksaan klinikal adalah tidak dibenarkan dijalankan secara bersemuka sepanjang tempoh ini KECUALI peperiksaan antarabangsa dan badan profesional sahaja dibenarkan dijalankan dengan pergerakan pelajar tidak melebihi 10km radius; dan
- e. Tindakan tatatertib serta denda boleh dikenakan kepada pihak Fakulti/ Institut/ Pusat Pengurusan Akademik sekiranya gagal memastikan kepatuhan kepada SOP seperti yang telah digariskan. Individu yang didapati melanggar SOP yang ditetapkan juga akan dikenakan tindakan tatatertib yang tegas.

iii. HAL EHWAL PELAJAR (WARGANEGARA & BUKAN WARGANEGARA)

- a. Tiada pergerakan pelajar dibenarkan termasuk pelajar yang ingin pulang ke kampung atau yang ingin kembali ke kampus sepanjang tempoh ini berlangsung. Tiada pergerakan keluar masuk kampus dibenarkan bagi pelajar sedia ada dalam kampus. Pelajar luar kampus juga dikehendaki kekal di lokaliti masing masing;
- b. Bagi pelajar yang perlu menjalani kuarantin seperti diarahkan oleh pihak Pusat Kesihatan Universiti (PKU) atau KKM, pelajar terlibat diminta untuk kekal berada di Pusat Isolasi yang disediakan dengan pematuhan kepada SOP ketat yang ditetapkan;
- c. Pelajar Antarabangsa kekal dengan SOP sedia ada tertakluk kepada arahan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dari semasa ke semasa;



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- d. Premis seperti kafetaria dalam kampus adalah dibenarkan beroperasi dari pukul 8.00 pagi sehingga pukul 8.00 malam sahaja sepanjang tempoh ini berlangsung. Walau bagaimanapun, hanya kaedah bawa pulang (*take away*) sahaja dibenarkan. Perkhidmatan penghantaran makanan melalui aplikasi dalam talian adalah dibenarkan;
- e. Kedai runcit / menjual barang keperluan di dalam kampus juga dibenarkan beroperasi dari pukul 8.00 pagi sehingga pukul 8.00 malam sahaja; dan
- f. Pihak Universiti melalui Pusat Hal-Ehwal Pelajar akan sentiasa bersedia membantu dan memastikan keperluan serta kebajikan para pelajar termasuk pelajar yang tinggal di luar kampus terjamin. Sekiranya pelajar memerlukan bantuan kebajikan dan informasi semasa berkaitan pelajar, pegawai berikut boleh dihubungi:

Nama : Encik Asyraf Radzwan
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan
 Pusat Hal-ehwal Pelajar
 E-mel : asyraf@ukm.edu.my
 No. Telefon : 019-313 0151/ 012 – 951 0714 / 03-8921 3147

iv. AKTIVITI PENYELIDIKAN

- a. Semua aktiviti penyelidikan dalam kampus perlu ditangguhkan kecuali penyelidikan secara individu yang penting sahaja yang ditentukan oleh dekan/ pengarah pusat melalui surat kebenaran Ketua PTJ dengan mengikut SOP yang ketat; Ketua PTJ hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya dalam memastikan keselamatan pelajar serta pematuhan SOP;
- b. Semua aktiviti penyelidikan luar kampus seperti kerja lapangan dan lawatan tapak perlu ditangguhkan sepanjang tempoh ini berlangsung;
- c. Pelajar luar kampus yang menjalankan aktiviti penyelidikan penting (secara individu sahaja) yang diluluskan hendaklah mendapatkan surat kebenaran keluar/masuk kampus daripada Ketua PTJ masing-masing; dan
- d. Garis Panduan Aktiviti Penyelidikan Sebagai Langkah Pencegahan Penularan Wabak COVID-19 (Versi 2.0) yang dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan & Instrumentasi (CRIM) sebelum ini boleh dirujuk melalui pautan: <https://research.ukm.my/pekeliling-2/>.



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

v. KESELAMATAN KAMPUS

- a. Warga kampus adalah dinasihatkan untuk menjaga keselamatan barangan peribadi dan alatan pejabat pada setiap masa dan memastikan semua premis berada di tahap keselamatan yang tinggi sebelum YBhg. Prof. Ulung/ Prof./Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan meninggalkannya sepanjang tempoh ini;
- b. Rondaan keselamatan akan dipertingkatkan dalam tempoh ini;
- c. Merujuk kepada arahan Polis Diraja Malaysia (PDRM) pada 6 Jun 2021 menetapkan surat pergerakan hadir ke pejabat ketika melalui Sekatan Jalan Raya (SJR) hendaklah dikeluarkan oleh Kementerian yang berkaitan. Sehubungan itu, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) telah mengeluarkan **Borang Kebenaran Bertugas Institusi Pendidikan Tinggi (IPT)** jika melalui SJR. Borang ini juga perlu digunakan bagi staf dari kawasan PKPD yang bertugas di UKM Kampus Kuala Lumpur. Borang ini adalah seperti di **Lampiran A**;
- d. Setiap individu yang masuk ke kampus adalah **WAJIB** mengemukakan Borang Kebenaran Bertugas IPT atau surat kebenaran Ketua Jabatan sekiranya diminta oleh mana-mana anggota keselamatan UKM;
- e. Penerima vaksin termasuk staf dan pelajar perlu mengemukakan bukti janji temu melalui aplikasi MySejahtera sekiranya diminta; dan
- f. Staf atau pelajar yang terlibat sebagai petugas /sukarelawan di Pusat Penerimaan Vaksin (PPV) adalah dibenarkan untuk keluar /masuk ke kawasan kampus untuk ke PPV yang berkenaan dengan menunjukkan surat pengesahan bertugas.

vi. AKTIVITI RIADAH, REKREASI DAN BUDAYA

- a. Aktiviti sukan dan rekreasi adalah TIDAK DIBENARKAN;
- b. Pelajar dilarang mengadakan sebarang aktiviti perbincangan kumpulan/ perjumpaan dan latihan secara bersemuka / fizikal;
- c. Pihak Kolej dan Fakulti/ Institut/ Pusat diminta untuk memastikan perkara ini dipatuhi oleh semua pelajar; dan
- d. Mana-mana pelajar yang didapati ingkar dalam mematuhi arahan ini akan dikenakan tindakan yang tegas termasuk pelaporan kepada pihak berkuasa atas kegagalan mematuhi perintah dan dikenakan tindakan tatatertib.



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

vii. PELAKSANAAN SOLAT DI MASJID UKM

- a. Aktiviti yang dibenarkan adalah solat yang dihadkan kepada 12 orang yang terdiri daripada ahli pengurusan Masjid sahaja. Aktiviti lain adalah TIDAK DIBENARKAN;
- b. Jemaah dikehendaki mematuhi SOP yang ditetapkan oleh Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS);
- c. Individu yang tidak sihat atau mempunyai sebarang faktor risiko jangkitan COVID-19 adalah dilarang sama sekali melaksanakan solat di masjid; dan
- d. Pihak pengurusan Pusat Islam Universiti perlu memastikan jemaah mematuhi garis panduan lain yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan KKM.

3. Untuk makluman, Bilik Gerakan COVID-19 UKM di Pusat Kesihatan Universiti (PKU) akan beroperasi 24 jam. Sebarang pertanyaan dan bantuan, warga UKM boleh menghubungi:


- a. **Dr. Mohd Azman Abas**
Pengarah, Pusat Kesihatan Universiti di talian: 016-6654442; dan
- b. **Dr. Masdalina Azhari**
Pegawai Perubatan, Pusat Kesihatan Universiti di talian: 019-2645072.

4. Pekeliling ini akan kekal berkuatkuasa jika PKPD disambung atau tiada sebarang perubahan SOP. Pihak pengurusan Universiti berdoa agar semua pihak terus komited dan bertenang dalam menjalankan tugas untuk negara demi memastikan keselamatan dan kesejahteraan warga UKM dan rakyat negara ini terpelihara. Setiap warga dinasihatkan untuk sentiasa mematuhi disiplin sosial yang tinggi bagi mengawal penularan wabak COVID-19.

Sekian, terima kasih.

"Pembudayaan Pengurusan Risiko dan Kesihatan Pekerjaan Dalam Era Norma Baharu"

Yang benar



PROF. Ts. DR. KADIR ARIFIN

Pengarah

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (ROSH-UKM)

Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Tindakan Krisis UKM: Kategori Penyakit Berjangkit



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh

- s.k.
- Naib Canselor
 - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar)
 - Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri, Alumni & Masyarakat)
 - Pendaftar
 - Bendahari
 - Ketua Pustakawan
 - Penasihat Undang-Undang
 - Pengarah, Pusat Kesihatan Universiti



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

Pusat Pengurusan Risiko, Keselamatan & Kesihatan Pekerja,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3909/3255 Faks: +603-8921 4077 E-mel: rosh@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/rosh