Sila isikan butiran dan spesifikasi bekalan / perkhidmatan dengan jelas dan lengkap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Bekalan / Perkhidmatan** | | | **Spesifikasi  (*sertakan lampiran jika perlu*)** | **Unit Perlu** |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **Justifikasi Permohonan** | | | | | |
| **Kod Peruntukan** | | |  | | |
| **Baki Peruntukan** | | |  | | |
| **Tandatangan Pemohon** | | |  | | |
| **Nama** | | |  | | |
| **Bahagian/Unit/dll (jika berkenaan)** | | |  | | |
| **Tarikh** | | |  | | |
| **Kelulusan Ketua Bahagian / Ketua PTJ** | | | | | |
| **□ Diluluskan** | | Catatan (jika ada): | | | |
| **□ Tidak Diluluskan** | | Catatan (jika ada): | | | |
| ……………………………………..  Tandatangan & Cop Rasmi  Tarikh: ………………………… | | | | | |