

PENGURUSAN LACI MEJA

1. LACI PALING ATAS

- Alat Tulis

- i. Alat tulis disusun dengan kemas
 - ii. Minimumkan alat tulis yang perlu sahaja
- Cop
- i. Cop dilabel bagi memudahkan pencarian
 - ii. Disusun dengan kemas dan boleh digunakan

2. LACI TENGAH

- Peralatan Pejabat/Dokumen

- i. Disusun dengan kemas dan teratur

3. LACI BAWAH

- Peribadi

- i. Disusun dengan kemas dan teratur

1. LACI PALING ATAS

2. LACI TENGAH

3. LACI BAWAH

