

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

UKM PER :

(Bagi kakitangan UKM sahaja)

Lekatkan gambar
(1 keping ukuran
pasport)

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Sila isi **1 salinan** borang permohonan dan sertakan satu salinan sijil kelahiran, kad pengenalan, Sijil/Diploma/Ijazah/dokumen berkaitan yang **telah disahkan** dan dimajukan kepada **Pengarah, Pusat Kembangan Pendidikan, Aras 2, Bangunan Wawasan, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan**
2. **Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/Majikan dan pastikan Laporan Nilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama.**
3. Pusat Kembangan Pendidikan tidak akan membayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Permohonan yang lewat, tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan sijil kelahiran, kad pengenalan, Sijil/Diploma/Ijazah/dokumen berkaitan tidak akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

BIL	NAMA JAWATAN	GRED
1		
2		

A. PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR) :

Alamat Surat Menyurat :

 Poskod
Telefon : No. KWSP: Kad Pengenalan Baru: - Umur: tahunTarikh Lahir: Tempat Lahir:

Taraf Perkahwinan :	Bil Tanggungan:	Agama:
Keturunan:	Jantina:	Tinggi: sm. Berat: kg.
Emel :		

B1. PENDIDIKAN PERSEKOLAHAN (Sila sertakan salinan sijil berkaitan)

(STPM/SPM/SRP /LAIN-LAIN)	Kelulusan (Pangkat/Gred)	Sekolah	Tahun	Kelulusan BM	Kelulusan BI
				SRP/PMR :	SRP/PMR :
				SPM :	SPM :

B2. PENDIDIKAN TINGGI (*Sila sertakan salinan sijil / transkrip / diploma / ijazah berkaitan*)

Nama Sijil / Diploma / Ijazah	Kelas & CGPA	Institusi	Tahun Dikurniakan

Bagi Jawatan-Jawatan Profesional yang Memerlukan Pendaftaran Lembaga berkenaan, catatkan:

Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

Kelayakan Memandu (Lesen): Kelas: **Berapa tahun kelayakan lesen**

(*Bagi jawatan yang memerlukan lesen memandu*) *Sila sertakan salinannya*

C. PENGALAMAN/JAWATAN SEKARANG (*Sertakan surat pengesahan majikan dan sediakan lampiran jika perlu*)

Tarikh		Majikan (Nama dan Alamat Penuh)	Jawatan	Gaji Sebulan (RM)
Dari	Hingga			
1.				
2.				
3.				

Tempoh Notis yang Diperlukan Sekiranya Ditawarkan:

D. PENGADIL (*Bagi jawatan yang memerlukan kelayakan di peringkat Ijazah sahaja*).

Nama Pengadil	Alamat Lengkap
1.	
Hubungan :	
2.	
Hubungan :	

***PERINGATAN** Sekiranya terdapat maklumat yang palsu atau tidak benar di dalam borang ini, Pusat Kembangan Pendidikan berhak menarik balik tawaran atau menamatkan pelantikan anda dengan serta merta.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN:

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan/Majikan
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Badan-Badan Berkanun dan Agensi Kerajaan sahaja).

Tarikh:
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan/Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi:

PERINGATAN:

1. Permohonan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup permohonan ke alamat berikut:

Pengarah
Pusat Kembangan Pendidikan
Aras 2, Bangunan Wawasan
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 UKM Bangi
Selangor Darul Ehsan

(u.p: YM Raja Noor Azri Bin Raja Noor Afandi)

2. Permohonan yang tidak lengkap dan lewat diterima TIDAK AKAN dipertimbangkan.
3. Hanya calon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temuduga
4. Permohonan adalah dianggap tidak berjaya sekiranya pemohon tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh tutup permohonan.