



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

# Bahagian Kewangan Pusat Kembangan Pendidikan



UKM

*Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan*

[www.ukm.my](http://www.ukm.my)

# Yuran Pengajian



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

## ■ Bila yuran perlu dibayar?

Semester  
Pertama

- Dibayar sepenuhnya sebelum hari pendaftaran; atau
- Sekurang-kurangnya 50% daripada yuran dan baki yuran dijelaskan **sebelum minggu ke-10 pengajian.**

Semester  
berikutnya

- Dibayar sepenuhnya dua (2) minggu sebelum tarikh pendaftaran kursus; atau
- Sekurang-kurangnya 50% daripada yuran dan baki yuran dijelaskan **sebelum minggu ke-10 pengajian.**

# Bagaimana Cara Membayar



## 1. Bank Islam

### a. Kaunter Bank Islam

#### i) KaunterBankIslam

Bayaran yuran boleh dibuat di mana-mana kaunter pembayaran Bank Islam dengan mengisi Slip Pembayaran Bil yang disediakan di kaunter. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah:

- i) Nama : seperti di kad pengenalan
- ii) Nombor kad pengenalan : seperti di kad pengenalan
- iii) Bayar kepada : Pusat Kembangan Pendidikan
- iv) Jenis pembayaran : Yuran pengajian

A sample 'Slip Pembayaran Bil' (Bill Payment Slip) from BANK ISLAM. The slip is dated 01/01/2014 and shows payment details for a bill amounting to RM 100.00. It includes fields for account number, name, address, and other financial information.

**Slip Pembayaran Bil**

# Bagaimana Cara Membayar

## 1. Bank Islam

### b. Mesin CDM / ATM

- Menu : Lain-lain – Pembayaran Bil IPT

### c. Perbankan Internet

- [www.bankislam.biz](http://www.bankislam.biz)

- Menu : Bill Presentment

(Payee – Universiti Kebangsaan Malaysia)

- Simpan resit / slip bayaran untuk rujukan.
- Bayaran akan dikemaskini oleh sistem dalam tempoh tiga (3) hari.

# Bagaimana Cara Membayar



## 2. Tunai

- Pembayaran secara tunai hanya boleh dibuat di kaunter PKP pada waktu-waktu berikut (kecuali cuti umum):

Isnin - Khamis	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 8.15 pg - 12.45 tghari</li><li>▪ 2.15 ptg - 4.45 ptg</li></ul>
Jumaat	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 8.15 pg - 12.00 tghari</li><li>▪ 3.00 ptg - 4.45 ptg</li></ul>

## 3. Kad Debit / Kad Kredit

- Pembayaran secara kad hanya boleh dibuat di kaunter PKP pada waktu-waktu berikut (kecuali cuti umum):

Isnin - Khamis	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 8.15pg - 12.45tghari</li><li>▪ 2.15ptg - 4.45ptg</li></ul>
Jumaat	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 8.15pg - 12.00tghari</li><li>▪ 3.00ptg - 4.45ptg</li></ul>
Sabtu - Ahad	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 10.00pg - 3.00ptg</li></ul>

# Bagaimana Cara Membayar



## 4. Bank Deraf dan Kiriman Wang

- Atas nama **PUSAT KEMBANGAN PENDIDIKAN**
- Tulis Nama, Nombor Matrik dan No. Telefon di belakang Bank Deraf / Kiriman Wang.

## 5. Pindahan Wang Atas Talian

- CIMB Akaun No. : 8002233817
- Salinan slip bayaran perlu diemail segera ke [accpkp@ukm.edu.my](mailto:accpkp@ukm.edu.my).

# E- Portal Kewangan



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

## ■ Bagaimana menyemak jumlah yuran dan bayaran ?

- Melalui e-portal kewangan UKM : <https://ekew.ukm.my/efast/login>
- Pertanyaan berkenaan ID dan Kata Laluan, email ke Jabatan Teknologi Maklumat : [jtmsppkp@ukm.edu.my](mailto:jtmsppkp@ukm.edu.my)



# Menyemak jumlah yuran yang masih tertunggak

The screenshot shows the e-Kewangan portal interface. At the top, the logo 'e-PORTAL KEWANGAN' is displayed, followed by 'Universiti Kebangsaan Malaysia' and the university's crest. Below the header, the user information 'AINI YUSNIRA BINTI MOHD UYUS' and 'PEGAWAI KEWANGAN W41' is shown. A navigation bar includes links for 'Utama', 'Semakan', 'Laporan', 'Dokumen', and 'Log Keluar'. A dropdown menu under 'Maklumat' is open, showing options: 'Bayaran', 'Pendahuluan', 'Hutang' (which is circled in blue), and 'Rest'. A callout bubble points to the 'Hutang' option with the text 'Klik hutang bagi melihat status hutang terkini'. Below the dropdown, there is a table with three rows: 'Nama' (AINI YUSNIRA BINTI MOHD UYUS), 'Jawatan' (PEGAWAI KEWANGAN W41), and 'Nombor Akaun' (empty). To the right of the table is a portrait photo of the user.

# Menyemak jumlah yuran yang masih tertunggak

The screenshot shows a software application window with a dark header bar containing 'Utama', 'Semakan', 'Laporan', 'Dokumen', and 'Log Keluar'. On the left, a sidebar titled 'Pilihan Capaian' includes fields for 'Tahun' (2018), 'Sela Tarikh' (dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy), 'Sela Jumlah Bayaran' (0.00 to 0.00), 'Cari Keterangan' (Text input), 'Status' (checkboxes for 'Selesai' and 'Belum Selesai'), and a 'Capai' button. The main area is titled 'Hutang' and contains a table with columns: Bil., Tarikh, No.Invois, Keterangan, AmOUNT INVOICE (RM), PELAARAN MASA HABIT/KREDIT (RM), AMOUNT BAYAR (RM), and HUTANG MASA (RM). A message at the bottom says 'Memperbaiki sehingga tiada pada 0 reka'.

Segala hutang  
pelajar akan  
dipaparkan pada  
skrin ini.

# Menyemak status bayaran

The screenshot shows the e-Portal Kewangan (e-Finance Portal) of Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM). The portal has a green and yellow header with the logo 'e-PORTAL KEWANGAN' and 'Universiti Kebangsaan Malaysia'. Below the header, the user information 'AINI YUSNIRA BINTI MOHD UYUS' and 'PEGAWAI KEWANGAN W41' is displayed. A navigation bar includes links for 'Utama', 'Semakan', 'Laporan', 'Dokumen', and 'Log Keluar'. A dropdown menu under 'Semakan' shows options: 'Bayaran', 'Pendahuluan', 'Hutang', and 'Resit'. A large callout bubble points to the 'Resit' link with the text 'Klik resit bagi melihat status bayaran terkini' (Click resit to view the latest payment status). The main content area displays the user's details: Name (AINI YUSNIRA BINTI MOHD UYUS), Position (PEGAWAI KEWANGAN W41), and Account Number (empty). To the right is a portrait photo of the user.

AINI YUSNIRA BINTI MOHD UYUS | PEGAWAI KEWANGAN W41

Utama Semakan Laporan Dokumen Log Keluar

Maklumat

Resit

Klik resit bagi melihat status bayaran terkini

Nama	AINI YUSNIRA BINTI MOHD UYUS
Jawatan	PEGAWAI KEWANGAN W41
Nombor Akaun	

# Menyemak status bayaran

Pilihan Cegahan

Tahun: 2018

Sela Tarikh: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy

Sela Jumlah Bayaran: 0.00 - 0.00

Carian Keterangan: Tampilkan Keterangan Carian...

Cari

Klik Untuk Melihat Perincian

Resit

Klik Untuk Melihat Perincian

Carian :

Bil	Tarikh	No.Resit	Keterangan	Amaan (RM)	Status
1	19/06/2017	RBT 552	BAYARAN TAMBAHAN	30.00	LULUS
2	12/07/2018	RBT 698	BAYARAN	20.00	LULUS

Jumlah (RM) : 50.00

1

Selesai

Munculkan 1 hingga 2 cengkod 2 nukod

Klik bagi perincian

Segala bayaran pelajar akan dipaparkan pada skrin ini.

# Pelajar Tajaan



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

- Tindakan perlu diambil?
- Jika pelajar mendapat biasiswa / tajaan / pinjaman, pelajar perlu kemukakan **Surat Rasmi Penaja** kepada Bahagian Kewangan PKP dengan **kadar segera**

# Permohonan KWSP



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

- Permohonan perlu dibuat secara atas talian

**<https://secure.kwsp.gov.my/member/member/login>**

Welcome to i-Akaun

i-Akaun (MEMBER) LOGIN  
Please login with your User ID

User ID

Reset Next

First Time Login Guide  
Forgot your User ID/password?  
FAQ  
Contact Us

STAY SAFE ONLINE

Please make sure you login at the correct URL address ([www.kwsp.gov.my](http://www.kwsp.gov.my))

Never download or login via unauthorized application

Never login via email links

Never reveal your activation code/ID/password to anyone

[Click here to notify us of any unauthorized transaction](#)

# Bahan Bacaan/Modul



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

## ■ Tindakan perlu diambil?

- Pelajar layak menerima bahan bacaan/modul sekiranya telah membayar yuran **sekurang-kurangnya 50% daripada yuran semester.**
- Bahan bacaan/modul hanya boleh dituntut dalam **tempoh satu semester sahaja**. Hak tuntutan akan **luput** sekiranya bayaran yuran dibayar selepas sesi pengajian semasa.



# Hal- Hal Lain

- Yuran adalah pakej **kecuali** denda-denda pengajian. Senarai kadar denda boleh dirujuk pada Peraturan Am Kewangan Pelajar.
- Pelajar akan **disekat menduduki peperiksaan** dan **keputusan peperiksaan** sekiranya tidak membayar penuh yuran semester tersebut.
- Resit Bayaran perlu **disimpan** bagi tujuan rujukan.
- Sentiasa semak **laman web / Facebook PKP** untuk makluman terkini Bahagian Kewangan.

# Direktori Kewangan



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

Pelajar boleh menghubungi Bahagian Kewangan PKP di talian berikut:

- **03-8921 3886**
- **03-8921 3997**
- **03-8921 4196**
- **03-8921 3366**
- **03-8921 5377**

Email : [accpkp@ukm.edu.my](mailto:accpkp@ukm.edu.my)

Laman Web : <http://www.ukm.my/pkp>

Facebook : <https://www.facebook.com/pkpukm>



UNIVERSITI  
KEBANGSAAN  
MALAYSIA  
*The National University  
of Malaysia*

**Sekian, Terima Kasih**

**Selamat Maju Jaya**